COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 12/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER CORSI DI AGGIORNAMENTO PER PERSONALE DI POLIZIA LOCALE CON FRUIZIONE DEL CONTRIBUO REGIONALE "LEGGE REGIONALE 23 GIUGNO 2020 N.24, ART. 11 - DGR N. 55 DEL 08 GIUGNO 2021" - ANNUALITA' 2022 - SMARTCIG: Z4A36E1E4A.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 2162 del 20/07/2022 si è provveduto all'impegno di spesa per l'effettuazione di corsi di formazione in varie materie a favore degli operatori della Polizia Locale, usufruendo del contributo regionale di cui alla DGR n. 55 del 04/06/2021;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società ISFORM & Consulting srl - Istituto di Formazione Manageriale & Consulting srl con sede in Bari in via Guido Dorso, 75, (C.F./P.IVA 07607700726) relativa alla partecipazione ai corsi di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
145	8697482552 del 25/12/2022	€ 8.000,00	24/01/2023	93839/2022

Verificato il regolare svolgimento dei corsi programmati per l'anno 2022;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_33690623 del 22/11/2022 con scadenza di validità 22/03/2023);

COMUNE DI ROVIGO

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z4A36E1E4A;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore della società ISFORM & Consulting srl - Istituto di Formazione Manageriale & Consulting srl (C.F./P.IVA 07607700726), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l'importo di euro 8.000,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) per lo svolgimento dei corsi di formazione tenutisi nell'anno 2022, secondo quanto previsto da determina n. 2162 del 20/07/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 8.000,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni) con i fondi impegnati al cap. 120130/1380 "SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE (VINC. E.120224/9001)" - P. Fin. 1.03.02.04.999 (Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.) - Imp. 197140 – Annualità 2022;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment essendo la ditta IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ;

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale