COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 20/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER IL COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI PER AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE FORNITO DA EGAF SRL – SMARTCIG: ZD438DAB54

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3622 del 07/12/2022 è stato assunto l'impegno di spesa per il rinnovo dell'attivazione alla banca dati Iter di Egaf;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla ditta Egaf Edizioni srl con sede a Forlì (FC) P.I./C.F. 02259990402, relativa al rinnovo del servizio di accesso alla banca dati di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
2022-V-VS2-1557	8743262972 del 31/12/2022	1.348,50	30/01/2023	22/2023

Vista la regolare attivazione del servizio come previsto da impegno di spesa;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INPS_32980326 del 05/10/2022,con scadenza validità il 02/02/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: ZD438DAB54;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali " che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di liquidare a favore di Egaf Edizioni srl con sede a Forlì (FC) P.I./C.F. 02259990402, il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l' importo pari ad euro 1.348,50 (IVA al 4% inclusa pari a 51,87 euro) per il rinnovo del servizio di accesso alla banca dati, secondo quanto previsto da determina 3622 del 07/12/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di euro 1.348,50 con i fondi impegnati al cap. 120130/1390 “COLLEGAMENTO BANCHE DATI MOTORIZZAZIONE CIVILE, ECC.” (C. Fin. 1.03.02.05.003) del Bilancio 2022 – Imp. 198558;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (IVA al 4% pari a 51,87 euro) per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale