COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 354 DEL 31/01/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO ALLA SEZIONE RAGIONERIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- nel caso di specie l'Economo Comunale, dott.ssa Nicoletta Govoni, è anche il responsabile del presente procedimento, come designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022.

Dato atto che la Sezione Ragioneria ha comunicato che i beni mobili di seguito specificati risultano ormai deteriorati e quindi non più funzionanti, nè idonei all'uso cui sono destinati, chiedendone la dismissione:

1. calcolatrice Texas Instruments - anno 2001- n. inventario 4970;
2. poltrona in pelle nera a schienale alto - anno 2001- n. inventario 8825;
3. pedana poggiapiedi in plastica e acciaio - anno 2017 - n. inventario 21751;
4. sedia fissa senza braccioli in tessuto di colore grigio - anno 2000 - n. inventario138;
5. sedia ergonomica con ruote e braccioli di colore nero - anno 2005 - n. inventario 16372;

COMUNE DI ROVIGO

Considerata l'inutilizzabilità di detti beni, si ritiene quindi di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario dei beni mobili dell'Ente;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili di proprietà comunale attualmente in carico alla Sezione Ragioneria:
   1. calcolatrice Texas Instruments - anno 2001 - n. inventario 4970;
   2. poltrona in pelle nera a schienale alto - anno 2001 - n. inventario 8825;
   3. pedana poggiapiedi in plastica e acciaio - anno 2017 - n. inventario 21751;
   4. sedia fissa senza braccioli in tessuto di colore grigio - anno 2000 - n. inventario138;
   5. sedia ergonomica con ruote e braccioli di colore nero - anno 2005 - n. inventario 16372;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili, a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
4. di procedere al conferimento dei beni suindicati presso idonei impianti di raccolta rifiuti per il tramite del servizio SGO (Servizio Gestione Operativa) o mediante altra ditta autorizzata, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di trasmettere, per conoscenza, copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria del nostro Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale