COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 308 DEL 27/01/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTI DELLA SEZIONE AMBIENTE ECOLOGIA, AL SEMINARIO IN MODALITA' DIRETTA ON-LINE (WEBINAR) "LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE" DEL 10/02/2023 - SMART CIG: Z8A3997FA9.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.106 del 28/7/2016, con il quale è stata nominata Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Sedazzari;
- il Decreto Dirigenziale n.3 del 09/01/2023, con il quale è stata nominata l'Ing. Elena Zambello quale responsabile unico del procedimento D.Lgs. 50/2016 Sezione Ambiente ed Ecologia;

Rilevato che KairosForma srl Impresa Sociale, avente sede legale in Via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P. IVA 02495270270, organizza il seminario in modalità diretta on-line (webinar) "LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: esame di casi concreti con illustrazione delle possibili soluzioni" del 10/02/2023;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto seminario in modalità diretta on-line (webinar) il giorno 10 Febbraio c.a. da parte della dipendente della Sezione Ambiente Ecologia, Ing. Fabia Andriotto, in qualità di Istruttore Tecnico, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività tecniche di competenza;

Preso atto che la quota di iscrizione al seminario in oggetto per un dipendente ammonta ad euro 50,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 (Corsi di istruzione e formazione);

VISTO l'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti locali, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

Evidenziato che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;
- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

Vista la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

Visti:
- l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza*

l'acquisizione di comunicazioni telematiche...", in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

Verificato, di conseguenza, che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro 5.000,00) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al seminario in oggetto da parte della dipendente della Sezione Ambiente Ecologia, Ing. Fabia Andriotto, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da KairosForma srl Impresa Sociale, avente sede legale in Via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P. IVA 02495270270, per la spesa complessiva di Euro 50,00 esente IVA;

Precisato che per procedere all'iscrizione la determina di impegno di spesa dovrà essere trasmessa a KairosForma srl Impresa Sociale entro e non oltre il 8 febbraio 2023;

Considerato che l'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" ha chiarito che "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità" e ha precisato che "la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", confermando ciò nell'Aggiornamento ANAC al 18 marzo 2019 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di KairosForma srl Impresa Sociale richiesto in data 20/10/2022 (Protocollo INPS_33221447) avente scadenza 17/02/2023 ;
- la dichiarazione resa da KairosForma srl Impresa Sociale relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 5523/2023 del 24/01/2023;

Dato atto pertanto che al servizio di cui trattasi, sempre ai ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, è associato lo Smart CIG: Z8A3997FA9;

Visto l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato art. 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie trattandosi di spesa non frazionabile in quanto afferente ad un intervento formativo del personale;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto necessario assumere l'impegno di spesa di euro 50,00 a favore di KairosForma srl Impresa Sociale, avente sede legale in Via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P. IVA 02495270270, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, in esercizio provvisorio di bilancio, nelle more di perfezionamento del redigendo bilancio 2023;

Visti, altresì:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- le Linee Guida ANAC n. 4 - "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.96 del 28/12/2021, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano degli Obiettivi 2022", esecutiva;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione al seminario in modalità diretta on-line (webinar) "LE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: esame di casi concreti con illustrazione delle possibili soluzioni" del 10/02/2023, da parte della dipendente della Sezione Ambiente Ecologia Ing. Fabia Andriotto e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da KairosForma srl Impresa Sociale, avente sede legale in Via Mameli n. 10/12 - 35131 Padova, P. IVA 02495270270 per la spesa di € 50,00 esente IVA;

3. di dare atto che per procedere all'iscrizione la determina di impegno di spesa dovrà essere trasmessa a KairosForma srl Impresa Sociale entro e non oltre il 8 febbraio 2023;

4. di dare altresì atto che al servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 , è associato lo Smart CIG: Z8A3997FA9;

5. di approvare ed impegnare la spesa di euro 50,00 a favore di KairosForma srl Impresa Sociale, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.", in esercizio provvisorio di bilancio, nelle more di perfezionamento del redigendo bilancio 2023;

COMUNE DI ROVIGO

6. di dare atto che risulta rispettato quanto disposto dall'art.163 del D.Lgs.267/2000, trattandosi di spesa non frazionabile in quanto afferente ad un intervento formativo del personale;

7. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale