COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Curtarello Luisa

DETERMINAZIONE N. 314 DEL 27/01/2023

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELL'ENTRATA RELATIVA ALLE SOMME NON RISCOSSE DI COMPETENZA DELL'ANNO 2022, CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Modifiche assetto organizzativo" con la quale è stato deliberato di modificare la macrostruttura esistente ed, in particolare, il Settore "Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane" che assume la seguente nuova denominazione "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati";

PREMESSO che con Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022 è stato conferito alla D.ssa Cittadin Nicoletta l'incarico Dirigenziale relativo al Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati" sulla base della Delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

PREMESSO che, con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022, è stato disposto l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

RILEVATO che, nel caso di specie, il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Luisa Maria Curtarello della Sezione Tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.38/2021;

PREMESSO che i principi contabili, disposti dall'allegato 4/2 del D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118, al punto 3 "***L'accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile"*** dispongono quanto segue:

*"**3.1** L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:*

a) la ragione del credito;

b) il titolo giuridico che supporta il credito;

c) l'individuazione del soggetto debitore;

d) l'ammontare del credito;

e) la relativa scadenza.

L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione.

***3.2** L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito."*

RICHIAMATA la nota del 22/11/2021, prot. 84585, con la quale la Dirigente chiede che *"Al fine di consentire la corretta imputazione contabile delle entrate tributarie ed extratributarie si chiede ai Responsabili di Procedimento di accertare contabilmente entro la data del 31 Gennaio di ogni anno, tutte le poste di entrata relative all'anno precedente non riscosse che daranno seguito a futuri accertamenti esecutivi i quali saranno opportunamente emessi entro i termini di prescrizione."*

CHE si ritiene opportuno procedere all'accertamento in entrata, in conto anno 2022, della somma complessiva di **€ 63.611,00** di cui: € 8781,00 per canone di occupazione annuale/permanente (ELENCO 1); € 46.424,00 per occupazione con dehors temporanei (ELENCO 2) ; € 7825,00 per occupazione con dehors permanenti (ELENCO 3); € 581,00 per canone temporaneo ordinario (ELENCO 4); inerenti a somme non incassate nell'anno 2022 ma per le quali sono stati inviati gli avvisi di pagamento all'utenza interessata al servizio, espressamente individuata negli ELENCHI : 1-2-3-4 e riepilogate nell'allegato A, tutti costituenti parti integranti non ostensibili del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

COMUNE DI ROVIGO

-VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024*";

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO il Regolamento generale delle Entrate Tributarie ed Extratributarie approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/4/2020;

DETERMINA

1. di provvedere, per quanto indicato in premessa, all'accertamento in entrata della somma complessiva di **€ 63.611,00** di cui: € 8781,00 (ELENCO 1) per canone di occupazione annuale/permanente; € 46.424,00 per occupazione con dehors temporanei (ELENCO 2) ; € 7825,00 per occupazione con dehors permanenti (ELENCO 3); € 581,00 per canone temporaneo ordinario (ELENCO 4); inerenti a somme non incassate nell'anno 2022 ma per le quali sono stati inviati gli avvisi di pagamento all'utenza interessata al servizio, espressamente individuata negli ELENCHI : 1-2-3-4 e riepilogate nell'allegato A, tutti costituenti parti integranti non ostensibili del presente provvedimento;
2. di imputare la predetta entrata presunta di **€ 63.611,00** al **Capitolo 050321-Articolo 0070 "CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE" (Conto finanziario P.Fin. E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche)** in competenza anno 2022;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale