COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 239 DEL 23/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER CONSUMO DI GAS EDIFICI PUBBLICI- FORNITORE "ASM SET" - ANNI PREGRESSI .

La P.O. delegata

Premessi:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 di proroga, all'Ing. Federico Modonesi, dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Premesso che con DTD n.4105 del30/12/2022 si è provveduto ad approvare una spesa complessiva di € 59.724,26 a favore di ASM-Set s.r.l., azienda indirettamente partecipata dal Comune di Rovigo con sede in Viale Dante Alighieri, 4, 45100 Rovigo RO C.F. e P.IVA 01211050297 a seguito del riconoscimento del debito fuori bilancio per la fornitura di combustibile su utenze comunali;
Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società ASM-Set s.r.l., e riportate in dettaglio in allegato;
Documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte della dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Visto il codice identificativo della gara (CIG 95831433C7);

Accertata la regolarità contributiva di ASM SET come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 il fornitore ASM SET risulta "Soggetto non inadempiente";

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;

COMUNE DI ROVIGO

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente riportate ;
2. di liquidare la spesa complessiva di € 59.724,26 alla Società ASM-Set s.r.l., con sede in Viale Dante Alighieri, 4, 45100 Rovigo RO C.F. e P.IVA 01211050297 per il consumo di gas relativo alle utenze comunali, come da integrazione in allegato e agli atti di questo ufficio;
3. di far fronte alla spesa di € 59.724,26 con il fondo stanziato al Cap. 040130/1330 denominato “RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO A FAVORE DI ASM SET SRL” imp. codice 199398;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
8. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni indicate su ogni singola fattura .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata

COMUNE DI ROVIGO

Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale