COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 351 DEL 31/01/2023

OGGETTO: ESTENSIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ALLE NUOVE SEDI DEGLI UFFICI DELLA SEZIONE TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DELLA SEZIONE URP, COMUNICAZIONE E QUALITA', DELL'UFFICIO STATISTICA ED AI SERVIZI IGIENICI PRESSO LE TRIBUNE DEL CAMPO DI ATLETICA LEGGERA - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;

- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6.

Vista l'esigenza, rappresentata dalla Sezione Sport, di proseguire con il servizio di pulizia dei servizi igienici delle tribune del Campo di atletica leggera "Tullio Biscuola" di Rovigo, sito in via Alfieri n. 44, già interessati dall'estensione del precedente appalto (CIG 7288959F3C) approvata per il periodo da Aprile 2022 fino a fine Dicembre 2022 con la determinazione dirigenziale n. 788 del 14/03/2022.

Atteso che occorre estendere il servizio di pulizia anche all'Ufficio Statistica, che da Aprile 2022 occupa i locali in via Donatoni n. 4 in precedenza utilizzati dall'Ufficio Informagiovani.

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto, inoltre, del trasferimento, con effetto dal 01/02/2023, degli uffici della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e della Sezione U.R.P./Comunicazione e Qualità presso l'ala "colonne" dell'ex-Monastero degli Olivetani, ora Museo dei Grandi Fiumi sito in Piazzale San Bartolomeo n. 18, come da comunicazione della Dirigente competente.

Considerato che i canoni mensili per l'estensione del servizio di pulizia ai sopracitati locali, in base all'importo di aggiudicazione ed al capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, corrispondono agli importi specificati nello schema seguente, comprensivi degli interventi ordinari e periodici, del materiale di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti (sacchi neri per cestini portarifiuti, detergenti, cere, etc) e della fornitura del materiale di consumo per i locali adibiti a servizi igienici (carta igienica, sapone liquido con apposito dosatore, salviette asciugamani con relativi distributori), con le frequenze ed i codici di intervento previsti:

Locali oggetto di estensione	**Frequenza e codice di intervento**	**Tipologia locali**	**Superficie in mq.**	**€/mq**	**Canone mensile Iva esclusa**
A) servizi igienici tribune Campo di atletica leggera via Alfieri n. 44 dal 01.01.2023	A(3/7), BCEFIO	servizi igienici, corridoi, sosta pubblico	38,32	0,66	**€ 25,30 (€ 30,87 con IVA)**
B) Ufficio Statistica via Donatoni n. 4 dal 01.01.2023	A(3/7), BCEFN	uffici	56,47	0,70	**€ 39,53 (€ 48,23 con IVA)**
	A(6/7), BCEFO	servizi igienici, corridoi, sosta pubblico	24,23	1,36	**€ 32,96 (€ 40,22 con IVA)**
C) Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e Sezione U.R.P./Comunicazione e Qualità Piazzale San Bartolomeo n. 18 dal 01.02.2023	A(3/7), BCEFN	uffici	71,00	0,70	**€ 49,70 (€ 60,64 con IVA)**
	A(6/7), BCEFO	servizi igienici, corridoi, sosta pubblico	68,00	1,36	**€ 92,48 (€ 112,83 con IVA)**

Dato atto

- **che** per la procedura di estensione dell'appalto in oggetto può essere utilizzato lo stesso **CIG 91435307A6** già assegnato dal Sistema ANAC alla menzionata gara ad evidenza pubblica, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;
- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, e che la stessa è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto per l'appalto in oggetto, come da decreto dirigenziale n. 156 del 20.12.2022.

Tutto quanto sopra premesso

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto di formalizzare l'estensione dell'appalto di pulizia e sanificazione dal 01/01/2023 per i locali di cui ai punti A) e B) della tabella sopra riportata, e dal 01/02/2023 per i locali di cui al punto C) della medesima tabella, fino alla scadenza dell'appalto in essere (31/12/2026), dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art.191 del TUEL.

Considerato che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC prot. INPS_33006003 con scadenza 03/02/2023).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva.

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art.183 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Visto l'art. 1, comma 775, della Legge n. 197 del 29.12.2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di disporre l'estensione, nei termini specificati in premessa, dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl con sede a Mazzano 25080 (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173;
3. di dare atto che l'estensione in questione comporta l'incremento mensile della spesa per il servizio di pulizia per un importo di € 239,97= IVA esclusa, pari a **€ 292,79= IVA inclusa**;
4. di precisare che per detta estensione non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **n. 197807/anno 2023**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 denominato "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.002, che presenta sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6**, attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura d'appalto;
5. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, l'estensione dello stesso disposta con il presente provvedimento;
6. di dichiarare che nel fascicolo relativo all'estensione in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato, è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal responsabile del procedimento;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale