COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 319 DEL 28/01/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO - PROROGA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO DAL 01.02.2023 AL 28.02.2023 E IMPEGNO DI SPESA - CIG 8670502499.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1129 del 29/04/2021 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, per il periodo 1/6/2021-31/1/2023, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, per l'importo complessivo di euro 423.974,50 (IVA compresa);

- con determinazione dirigenziale n. 1242 del 13/05/2021 si è provveduto alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla determinazione dirigenziale n. 1129/2021;

- con determinazione dirigenziale n. 1280 del 26/04/2022 si è provveduto ad aumentare per l'anno 2022 le prestazioni SED per una spesa inferiore al quinto d'obbligo di cui all'art. 106, c. 12, del D.LGS. 50/2016 complessivamente di euro 25.214,00;

Dato atto che alla procedura di cui al presente atto sono assegnati: il CIG 8670502499 e il CUP G11H20000090004;

Richiamati:

- il contratto rep. 270/2022 stipulato in relazione all'affidamento di cui alla citata determinazione n. 1242 del 13/05/2021;

- la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 43549 del 21/06/2021;

Dato atto che:

COMUNE DI ROVIGO

- la nuova procedura di affidamento per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo – Periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2024 è stata avviata, come da documentazione agli atti inviata alla Stazione Unica Appaltante, giusta prot. 83893 del 22/11/2022;

- con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Acquisti e Gare n. 4039 del 29/12/2022 avente ad oggetto "*Procedura aperta per l'appalto dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo – Periodo dal 01 febbraio 2023 al 31 dicembre 2024. Determinazione a contrarre.*", si è provveduto ad attivare la procedura di gara per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare la gestione del servizio in oggetto la cui presentazione delle offerte aveva scadenza in data 16/01/2023 – CIG 9545067677;

Considerato che la procedura di gara in parola alla data odierna, 18/01/2023, è in corso di svolgimento (fase di nomina della Commissione per la valutazione delle offerte presentate e successivi adempimenti) e non risulta tecnicamente possibile addivenire all'aggiudicazione, con valore di efficacia, entro il prossimo 31 gennaio 2023;

Atteso che l'esecuzione del servizio in oggetto non può subire interruzioni, stante la sua specifica finalità e che quindi va assicurata la continuità dello stesso per preminenti ragioni di pubblico interesse e di opportunità;

Dato atto altresì che all'art. 3.1 del Capitolato Generale della gara ad oggi in corso, era previsto che"*Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario, qualora l'Affidante allo scadere del termine contrattuale, non avesse concluso le procedure per l'individuazione del nuovo contraente e il relativo avvio del servizio per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto per un periodo massimo di sei mesi successivo alla scadenza del termine contrattuale, e comunque per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure, adeguando, se necessario, la durata della cauzione definitiva di cui all'articolo 5.1".*

Conseguentemente, preso atto dell'imminente scadenza dell'affidamento in oggetto e della necessità di proseguire i servizi erogati in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara, nelle more della conclusione della procedura di affidamento ad evidenza pubblica e comunque fino all'aggiudicazione definitiva del nuovo affidamento, risulta necessario **prorogare dal 01/02/2023 al 28/02/2023 (1 mese) l'affidamento dei Servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo** in corso con l'affidatario sopraindicato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2019, alle condizioni ivi stabilite;

Ritenuto di diminuire la prenotazione cod. 199302, giusta determinazione a contrarre dell'Ufficio Acquisti e Gare 4039/2022, a valere sul bilancio corrente – competenza 2023 al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO, P.Fin. U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, per complessivi **euro 23.861,01** (IVA inclusa);

Constatata pertanto la disponibilità finanziaria, prevedendo, per la proroga del contratto in corso dal 01/02/2023 fino al 28/02/2023 (1 mese), una spesa di **euro 23.861,01** (IVA inclusa) a valere sul bilancio corrente – competenza 2023, al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO, P.Fin. U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare;

Ritenuto necessario impegnare la spesa complessiva di euro **23.861,01** (IVA inclusa) per la proroga dell'affidamento in corso per il periodo dal 01/02/2023 al 28/02/2023 (1 mese);

Dato atto che, qualora entro il 28/02/2023 la gara per il nuovo affidamento non sarà definitivamente aggiudicata si potrà procedere ad una ulteriore proroga per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione definitiva;

Richiamata la FAQ ANAC 2016 n. A42 della Sezione A – Aspetti generali sulla Tracciabilità, che testualmente prevede "Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario" e che pertanto per la procedura di proroga di cui al presente atto si farà riferimento al CIG originariamente acquisito per l'affidamento;

Verificata la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, con sede legale in via Bertaldia, 24, Udine – C.F./P.IVA 01985370277, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INAIL 34962793 del 10/10/2022 in corso di validità (scadenza 07/02/2023), agli atti dell'ufficio;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili ed Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Visto il decreto dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il decreto dirigenziale n. 26 del 15/03/2022, prorogato con decreto n. 170 del 27/12/2022, che conferisce alla stessa l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" per il Coordinamento Amministrativo su Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Visto il decreto dirigenziale n. 59 del 10/05/2021 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) per l'affidamento dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo (SAD E SED) per il periodo dal 01/06/2021 fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i;
Visto il D.Lgs n. 50 "Nuovo Codice degli appalti"e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa alla Approvazione del PEG 2022/2024 e del Piano degli Obiettivi 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 5 del citato articolo 163, è consentito effettuare nel corso dell'esercizio provvisorio, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di intervento afferente a servizi essenziali a carattere continuativo, la cui interruzione potrebbe arrecare grave danno all'Ente e alla collettività;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di disporre**, sulla base di quanto espresso in premessa ed al fine di garantire la continuità del servizio, **la proroga tecnica** dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, già affidato alla **Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277**, con il contratto rep. n. 270/2022, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, e dall'art. 3.1 del Capitolato d'appalto;

3. **di dare atto** che la proroga in oggetto decorrerà dal 01/02/2023 con scadenza al 28/02/2023 (1 mese) e, per le motivazioni esposte in premessa, avverrà alle condizioni stabilite nel contratto rep. n. 270/2022;

4. **di diminuire** la prenotazione cod. 199302, giusta determinazione a contrarre dell'ufficio Acquisti e Gare 4039/2022, a valere sul bilancio corrente – competenza 2023 al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO, P.Fin. U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, per complessivi **euro 23.861,01** (IVA inclusa);

5. **di impegnare** la spesa complessiva di **euro 23.861,01** (IVA inclusa) relativa al servizio di assistenza domiciliare per la proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.LGS. 50/2016 per il periodo 1/02/2023-28/02/2023 a valere sul bilancio corrente – competenza 2023, al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E PASTI A DOMICILIO, P.Fin. U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

6. **di demandare** al Direttore dell'Esecuzione, come nominato con Decreto n. 59/2021, ogni adempimento inerente la proroga tecnica in oggetto, conseguente all'adozione del presente provvedimento;

7. **di incaricare** il responsabile del procedimento di spesa alla comunicazione di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

9. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del Settore Economico-Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale