COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 146 DEL 16/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SPESA PER LE COMMISSIONI POS (CANONE) - ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29.12.2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento.

Preso atto che:
- la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- per il predetto servizio bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca INTESA SAN PAOLO SPA, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza dell'anno 2022;
- che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria, che in seguito si provvederà a copertura a rimborsare;
- che con la Determinazione Dirigenziale n. 1384 del 03/05/2022 si è provveduto ad impegnare una spesa *presumibile di €. 1.000,00*, e con la con la Determinazione Dirigenziale n. 3920 del 21/12/2022 sono stati impegnati *€ 500,00*, basandosi sullo storico degli anni precedenti per l'anno 2022.

COMUNE DI ROVIGO

Verificato:
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010 - art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG di tale servizio è collegato a quello del contratto in essere con la Tesoreria - **Z7C29A455F** - così come riportato in fattura.
- che il Durc è agli atti della Sezione Attività Teatrali, con il seguente protocollo INPS_32977024 del 5/10/2022 con scadenza il 2/2/2023.

Vista la fattura emessa in data 03/01/2022 da Nexi Payment SpA:

Fattura	Importo	Scadenza	Prot. Gen.
NQ00000633	60,02	28/01/2023	483/2023

Visti:

- l'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento;
2) di liquidare e pagare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla BANCA INTESA SAN PAOLO SPA nella specifica Soluzioni POS "Nexi" di Nexi Payments SpA, la somma complessiva di euro 60,02 relativa al canone POS mensile per l'anno 2022;
3) di far fronte alla spesa € 60,02 con i fondi impegnati al cap. 190130/1327 *"SERVIZI FINANZIARI"*, codice finanziario 1.03.02.17.001 – bilancio anno 2022 - Impegno ***n. 198638 – CIG: Z7C29A455F***;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale