COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 196 DEL 19/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE NN. 53-56-57 EMESSE IN DATA 12.01.2023 DALLA DITTA CARROZZERIA LA PERLA SNC DI ROVIGO PER IL SERVIZIO DI REVISIONE ORDINARIA BIENNALE DI AUTOVEICOLI IN DOTAZIONE AL SETTORE SICUREZZA/POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato, nel cui ambito opera l'Ufficio Autoparco che ha per competenza la gestione del parco macchine dell'Ente;

che con la Determinazione Dirigenziale della Sezione Appalti e Gare – DTD/2021/590 del 05.03.2021 è stata aggiudicata, per il periodo 01.03.2021-28.02.2025, alla ditta "Carrozzeria LA PERLA snc" di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Via dell'Artigianato n. 31 – codice fiscale e partita IVA 01128610290 – la procedura negoziata multilotto (n. 4 lotti) relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali;

che a seguito degli interventi sotto specificati - tutti regolarmente eseguiti entro il 31.12.2022 - la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso le seguenti fatture:

da liquidare su LOTTO n.1 – CIG: 8584620C85 - Servizio di assistenza manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di tutte le parti meccaniche, compresi gli accessori, sostituzione e rabbocchi oli, liquidi (esclusi carburanti) e servizio di revisione degli automezzi facenti parte del parco macchine del Comune di Rovigo, per il quale sono state impegnate le seguenti somme:

- € 13.420,00 al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." sul bilancio pluriennale 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 **(impegno n° 191069)**
- € 7.320,00 al cap./art. 040130/1345 "Manutenzione attrezzature e automezzi" sul bilancio pluriennale 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022 (impegno n° 191079)

1) fattura n. 53-2023 del 12.01.2023 (ns. PG/2474 del 13.01.2023) per un importo di € 64,48= IVA esclusa, pari a € 78,67=IVA compresa, relativa all'esecuzione del servizio di revisione ordinaria

biennale del veicolo comunale **TOYOTA AURIS tg. YA983AM** in dotazione al Settore Sicurezza/Polizia locale;
2) fattura n. 56-2023 del 12.01.2023 (ns. PG/2479 del 13.01.2023) per un importo di € 64,48= IVA esclusa, pari a € 78,67=IVA compresa, relativa all'esecuzione del servizio di revisione ordinaria biennale del veicolo comunale **LAND ROVER DEFENDER tg. ZA526FL** in dotazione al Settore Sicurezza/Protezione Civile;
3) fattura n.57-2023 del 12.01.2023 (ns. PG/2628 del 13.01.2023) per un importo di € 64,48= IVA esclusa, pari a € 78,67=IVA compresa, relativa all'esecuzione del servizio di revisione ordinaria biennale del veicolo, concesso in comodato d'uso gratuito da parte dell'amministrazione provinciale rodigina, **RENAULT TRAFIC tg. ED731TZ** in dotazione al Settore Sicurezza/Protezione Civile;

che per i citati documenti contabili il referente dell'autoparco del Comando Polizia Locale, Sig. G.S. Ispettore di Vigilanza, in data 16.01.2023 ha attestato la regolare esecuzione degli interventi descritti nelle fatture di cui sopra da parte della Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo;
che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione ha appurato l'esattezza degli importi riportati nei documenti contabili in oggetto;
che la ditta in questione è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INPS_33062696 dell'11.10.2022 con scadenza 08.02.2023) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato;
che alla citata società, con l'invio della comunicazione con cui sono stati accettati i preventivi di spesa, sono stati comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo codice CIG;
che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione e al pagamento delle suindicate fatture, riconosciutane la regolarità;
che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alle spese impegnate per la manutenzione meccanica di competenza della Ditta Carrozzeria LA PERLA snc è stato assegnato il seguente CIG: 8584620C85;
che, ai sensi di quanto disposto dall'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 in merito agli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad € 0,96= importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto, con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio di revisione svolto è di € 193,44= IVA esclusa.

Tutto quanto premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva.

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta **"Carrozzeria LA PERLA snc"** di Salmaso Stefano & C. con sede a Rovigo in Via dell'Artigianato n. 31, codice fiscale e partita Iva 01128610290, le fatture di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, relative al servizio di revisione ordinaria biennale degli autoveicoli: Toyota Auris tg YA983AM, Land Rover Defender tg ZA526FL e Renault Trafic tg ED731TZ, per l'importo di **€ 236,01=** Iva compresa, CIG: 8584620C85 - lotto n.1;
3. di accantonare l'importo di **€ 42,57=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulle fatture in questione;
4. di prendere atto che, ai sensi dell'art.30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, LA PERLA snc ha effettuato sui documenti contabili in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 0,96=** e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con l'impegno codice 191069 anno 2022;
5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art.1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo **in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata,** l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
6. **di far fronte** alla liquidazione della spesa di **€ 236,01=**Iva compresa **(pagamento al fornitore € 193,44=)** concernente le fatture di seguito elencate, con imputazione al cap./art. 120130/1346 "Manutenzione attrezzature e automezzi P.L." del bilancio anno 2022:

LOTTO n.1 CIG: 8584620C85 Imp. n. **191069/2022**	Totale fattura	Iva	Imponibile	Ritenuta garanzia
Fattura n. 53-2023/12.01.2023 ns PG/2474 del 13.01.2023	€ 78,67	€ 14,19	€ 64,48	€ 0,32
Fattura n. 56-2023/12.01.2023 ns PG/2479 del 13.01.2023	€ 78,67	€ 14,19	€ 64,48	€ 0,32
Fattura n. 57-2023/12.01.2023 ns PG/2628 del 13.01.2023	€ 78,67	€ 14,19	€ 64,48	€ 0,32
Totale	**€ 236,01**	**€ 42,57**	**€ 193,44**	**€ 0,96**

7. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 12.02.2023;
8. di accreditare l'importo di **€ 193,44=**, specificandone la causale, a favore della ditta Carrozzeria LA PERLA snc di Rovigo, con bonifico, sul conto corrente dedicato dichiarato in data 24.03.2021 (ns PG/21693/25.03.2021), nonché indicato nei documenti contabili di coordinate IBAN IT 40 L 02008 12203 000007599591;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale