COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 322 DEL 28/01/2023

OGGETTO: DEFIBRILLATORI PRESSO CAMPO CONI E PALESTRA BORSEA SOSTITUZIONE PIASTRE E VERIFICA FUNZIONALE - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate:
- la delibera del Comissario Prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4/2014 di approvazione del contratto di comodato d'uso gratuito di attrezzature salvavita (Dae) da posizionare presso 6 impianti sportivi dell'Amministrazione comunale;
- la delibera di Giunta comunale n. 45/2016 di accettazione della donazione di un defibrillatore semiautomatico;

Atteso dunque che, l'Amministrazione comunale ha formalizzato la sottoscrizione del contratto di comodato e accettato la donazione dei defibrillatori, e che gli stessi sono stati collocati presso alcune strutture individuate dall'Amministrazione comunale, rimanendo a carico di quest'ultima gli oneri per garantire la sicurezza di tali attrezzature;

Vista la necessità di sostituire le piastre dei defibrillatori collocati presso il campo coni comunale e palestra di Borsea, la prima scaduta e la seconda in scadenza, manutenzione necessaria al fine di garantire il mantenimento del corretto funzionamento di tali attrezzature, nonchè di tutelarne la sicurezza;

Visto il preventivo di spesa dettagliato agli atti del Servizio sport – prot. n 3580 del 17.01.2023 della Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, che previo contatto, si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione sopra descritta per l'importo di € 492,27 IVA compresa;

Preso atto:

- che per gli interventi citati, si può procedere mediante affidamento diretto, a norma di quanto previsto dall'art. 36 – comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016, che stabilisce l'affidamento diretto per aggiudicazioni di importo inferiore ad Euro 40.000,00 o per lavori in amministrazione diretta;
- che in base a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 162 del 22/06/2017, per le procedure di importo inferiore a €. 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;
- che l'art. 37, comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- dell' art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 1, D.Lgs.vo n.10/2016, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 1.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- della Legge n. 145 del 30/12/2018, comma 130 art. 1 (legge Bilancio) che dispone: all'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole "1.000,00 euro" sono sostituite dalle seguenti: "5.000,00". Per importi inferiori ai 5.000 euro, quindi, le Amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Considerato quindi che, si ritiene opportuno ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, del D. Lgs.vo n. 50/2016, individuando la Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280;

Dato atto che:
-in merito alla regolarità contributiva della Ditta affidataria, è stato acquisito apposito DURC online: prot. INAIL INPS 35224258 scadenza validità 22.02.2023;
- al presente procedimento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo smart CIG: ZB33989A7F;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C con l'ordinativo del servizio saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare

frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento di manutenzione fondamentale e necessario al fine di garantire la sicurezza di atleti e frequentatori abituali delle strutture sportive;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022”, dichiarata i.e.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024", dichiarata i.e.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 recante ”Ordinamento delle autonomie locali” e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;
- il decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013 pubblicato in G.U. n 169 del 20.07.2013

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare il preventivo della Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n 3580 del 17.01.2023, per un importo netto di € 403,50 oltre i.v.a. per € 88,77 (totale euro 492,27);
3. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ed ai sensi dell’art. 36 - comma 2° del D. Lgs.vo n. 50/2016, alla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C, l’intervento di manutenzione dei defibrillatori collocati presso il campo coni comunale e palestra di Borsea, consistente nella sostituzione delle piastre e relativa verifica funzionale;
4. di impegnare la spesa di € 403,50 più i.v.a al 22% pari ad € 88,77 e quindi per un importo complessivo pari ad € 492,27 al capitolo 2101301300 “Manutenzione ordinaria impianti sportivi” (Piano finanziario U 1.03.02.09.005 – Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature) del bilancio 2023 in corso di formazione;
5. di dare atto che al presente affidamento è stato assegnato lo smart CIG: ZB33989A7F;
6. di dare atto che con l'invio dell'ordinativo alla citata Ditta saranno trasmessi i dati di cui all'art.191, 1 comma, del TUEL;
7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la società in parola in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione

COMUNE DI ROVIGO

“Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale