COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 293 DEL 27/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/01 DEL 10/01/2023 A FAVORE DELLA DITTA VERDEST SRL PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI APPARATO RADICALE ALBERATURE IN VIA B. TISI GAROFOLO SMART CIG Z1938A5AD3 .

La P.O. delegata

Visti

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 prorogato con decreto n. 169 del 23.12.2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;
- il Decreto Dirigenziale n.115 del 08/08/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Michele Sandrin, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale **n. 3504 del 29/11/2022** è stata impegnata la somma di € 4636,00 (IVA inclusa) relativa agli interventi interventi manutentivi apparato radicale alberature in via B. T.Garofolo e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta Verdest S.r.l., con sede in Via Curicchi, 47 - 45011 Adria (RO) - P.IVA 01318950290;;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n. 267;
- la prestazione riferita all'annualità 2022 è stata regolarmente eseguita, ed ora è possibile procedere alla liquidazione;

Visti :

- la fattura n. 1/01 del 10/01/2023 emessa da parte della ditta Verdest S.r.l., - P.IVA 01318950290, dell'importo di € 3.800,00 oltre IVA pari ad € 836,00 per un totale complessivo di € 4.636,00 acquisita al ns protocollo con n 1825//2023;
- il documento unico di regolarità contributiva (Durc) con n. di protocollo INAIL_35689366 con validità fino al 23/03/2023;

Visti, inoltre:

- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n. 1/01 del 10/01/2023 dell'importo di € 3.800,00 oltre IVA pari ad € 836,00 per un totale complessivo di € 4.636,00, a favore della ditta Verdest S.r.l., P.IVA 01318950290 acquisita al nostro P.G. al n. 1825//2023 per l'esecuzione degli interventi in oggetto citati, eseguiti nell'anno 2022;
2. di far fronte alla spesa di € 4.636,00 (IVA inclusa) con i fondi stanziati al Cap 230130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria strade", *proventi CDS, esigibilità 2022*, codice U.1.03.02.09.008 codice impegno 198381/2022;
3. Di precisare inoltre che :

- lo Smart CIG è **Z1938A5AD3**;
- la somma liquidata pari ad € 4.636,00 (IVA inclusa) verrà corrisposta con mandato di pagamento a favore della ditta Verdest S.r.l., come indicato in fattura e dichiarazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010 allegata;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro il **09/02/2023**;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura

emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale