COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 430 DEL 07/02/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON CASSA ECONOMALE - MESE DI FEBBRAIO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che del citato Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, che provvede agli acquisti mediante cassa economale sulla base di quanto disposto dal vigente Regolamento di Economato e di Cassa, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 19.12.2002 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.06.2012;
- che la Sezione Economato nel corso dell'anno 2023 dovrà provvedere direttamente agli acquisti di beni e servizi di importo limitato e/o urgenti, attinenti l'attività gestionale dell'Ente, secondo quanto disposto dal citato Regolamento, eseguendo il pagamento mediante cassa economale.

Considerato:
- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;
- che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- che, ai sensi del comma 5 del medesimo art.163: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno

precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".
Ritenuto, conseguentemente, di poter impegnare nei capitoli/articoli di seguito elencati la spesa presunta per gli approvvigionamenti con cassa da effettuarsi nel mese di febbraio 2023, nei limiti di un dodicesimo rispetto alla disponibilità prevista nell'ultimo bilancio approvato, ad eccezione di spese non frazionabili, quali ad esempio quelle relative al pagamento delle tasse di proprietà degli autoveicoli, delle spese legali, delle spese dovute per notifiche di atti o rimborsi al servizio postale in conseguenza di atti giudiziari o tributari non ritirati, ecc.:

CAPITOLO/ ARTICOLO	Piano dei conti	DESCRIZIONE	IMPORTO
010130/1364	U.1.03.02.01.002	Rimborsi viaggi amministratori	**€ 80,00**
010120/1206	U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	**€ 80,00**
020130/1330	U.1.03.02.16.002	Spese Postali	**€ 100,00**
040120/1200	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	**€ 400,00**
040120/1200	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	**€ 400,00**
040120/1200	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	**€ 300,00**
040120/1200	U. 1.03.01.02.011	Generi alimentari	**€ 100,00**
040120/1200	U. 1.03.01.02.999	Altri beni di consumo n.a.c.	**€ 400,00**
040130/1318	U.1.03.02.02.001	Rimborsi viaggi dipendenti con cassa economale	**€ 300,00**
040170/1751	U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	**€ 100,00**
040170/1754	U.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione veicoli a motore	**€ 1.000,00**
040130/1388	U. 1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	**€ 10,00**
		Totale	**€ 3.270,00**

Visto la legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio 2023), che ha prorogato al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
Atteso che la fornitura dei beni e servizi in oggetto sarà affidata dall'Economo alle ditte e/o Enti che di volta in volta saranno individuati sulla base delle norme dei vigenti Regolamenti comunali e le relative spese verranno imputate ai pertinenti capitoli di bilancio con Determinazione Dirigenziale di rendiconto per la regolarizzazione contabile delle operazioni eseguite.

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'art. 191 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, dove è disposto che "Per le spese previste dai Regolamenti Economali l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento o capitolo di bilancio ed all'impegno".
Ritenuto che, nel caso di spese sostenute con cassa economale, il soggetto creditore, ai fini dell'impegno, è da individuare nella persona dell'Economo Comunale, il quale in sede di rendicontazione allegherà i documenti giustificativi con l'esatta indicazione dei beni e servizi acquistati, dei rispettivi fornitori e delle somme spese.
Dato atto che gli acquisti in questione rientrano tra quelli previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento di Economato e Cassa.
Considerato che nel caso di specie l'istruttoria è stata espletata dall'Economo Comunale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di responsabile del procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, che è anche responsabile delle spese economali effettuate ai sensi del suindicato Regolamento.
Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.08.2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art.27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di impegnare, nei limiti dell'esercizio provvisorio e nei capitoli/articoli specificati in premessa del bilancio pluriennale 2022/2024 – annualità 2023 sui quali vi è adeguata copertura finanziaria, l'importo complessivo di **€ 3.270,00** per far fronte alle richieste di fornitura di beni e servizi da acquistare con cassa economale nel mese di febbraio 2023;
2. di precisare che agli approvvigionamenti di cui in premessa provvederà, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Economato e Cassa, l'Economo Comunale, il quale, almeno con cadenza trimestrale, presenterà alla sottoscritta Dirigente il rendiconto delle spese sostenute, corredato dei documenti giustificativi e sottoscritto dallo stesso Economo e dal cassiere;
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale