COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 390 DEL 03/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER L'OPERA LIRICA "IL TROVATORE" – SMART CIG: Z9739C2E8D

La P.O. delegata

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;

- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio del Teatro Sociale;

- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023 nel quale è stata prevista la messa in scena dell'opera lirica "Il Trovatore" di G. Verdi, presso il Teatro Sociale di Rovigo con il seguente calendario:
- mercoledì 1 febbraio 2023 – ore 16.00 (TeatroRagazzi);

- venerdì 3 febbraio 2023 – ore 20.30;
- domenica 5 febbraio 2023 - ore 16.00.

Preso atto che:
- la programmazione dell'opera lirica suddetta rientra tra le attività presentante al ministero per l'accesso al Fondo Unico per lo Spettacolo, di cui alla domanda DOM-2023-136535-MTDT-00001, presentata con PG/7395/2023 agli atti della Sezione Attività Teatrali.
- Con determina dirigenziale n. 4107/2022 è stato approvato l'accordo di coproduzione tra i teatri partecipanti alla realizzazione dell'opera medesima;
- Con successiva determina dirigenziale n. 290/2023 è stato approvato l'accordo per il ri-allestimento dell'opera in questione, con la quale sono stati impegnati parte dei costi necessari alla messa scena dello spettacolo;
- Tra le esigenze che l'opera ha richiesto per la sua corretta realizzazione, rientra la presenza del servizio di facchinaggio per la giornata di lunedì 6 febbraio prossimo.

Considerato che con la determina dirigenziale n. 290/2023 è stato impegnato il costo per il servizio di facchinaggio a favore della società S.S.B. Service Solution Production S.r.l.s. con sede in via Pacinotti n. 15 – 45012 Ariano nel Polesine (RO), con C.F - P.IVA 01597590296 per € 1.760,00 IVA 22% esclusa, ovvero € 2.147,20 IVA 22% inclusa, la quale però, non ha prestato il servizio nei modi e nei tempi stabiliti riportati nel preventivo accettato dalla Sezione Attività Teatrali, di cui al PG/2023/2299 del 12/01/2023.

Visto il mancato rispetto delle condizioni pattuite in fase di affidamento del servizio, si è provveduto, con successiva comunicazione di cui al PG/2023/7944 agli atti della Sezione Attività Teatrali, ad interrompere il rapporto contrattuale in essere per inadempienza da parte del soggetto fornitore.

Vista l'urgenza di provvedere nel più breve tempo possibile al fine di coprire le esigenze richieste per la corretta realizzazione dell'opera lirica, si è interpellata la società BM Servizi S.r.l.s con sede in Via IV Novembre n. 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), P.IVA e C.F. 05123260282 la quale si è resa disponibile a prestare il servizio richiesto in tempi compatibili con le esigenze della produzione del Teatro Sociale di Rovigo;

Preso atto:
- Che tale operatore ha presentato il preventivo, di cui al Ns. PG/2023/7939, per un totale di euro 1.400,00 IVA 22% esclusa, ovvero **euro 1.708,00 IVA 22% inclusa**;
- Che nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- Che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- Nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG: Z9739C2E8D**

- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_35560475 del 16/11/2022 con scadenza validità il 16/03/2023, e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 25/11/2022 non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC;

Precisato che l'efficacia dell'aggiudicazione della presente procedura è subordinata alla verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la corretta realizzazione dell'opera lirica in programma nella stagione teatrale 2022/2023;
- l'oggetto dell'affidamento è la prestazione del servizio di facchinaggio necessario al termine dello spettacolo sopramenzionato;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Considerato che ai sensi del comma 1 del citato art. 163 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) è consentito effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come in questo specifico caso trattandosi di spese a carattere continuativo per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spese correnti necessarie a garantire la continuazione della Stagione Lirica 2022/2023 programmata.

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l’art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali.
- l’art. 163 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato.

Visto l’accertamento n. 76165 sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 di cui alla determina dirigenziale n. 290/2023.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

2. di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di 1.400,00 IVA 22% esclusa, ovvero **euro 1.708,00 IVA 22% inclusa,** presentato dalla società BM Servizi S.r.l.s con sede in Via IV Novembre n. 19 – 35045 Ospedaletto Euganeo (PD), P.IVA e C.F. 05123260282;

3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di fornitura di quanto sopra elencato nel dettaglio;

4. di liberare le risorse di € 2.147,20 precedentemente impegnate a favore del fornitore inadempiente dal capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimenti stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2022/2024, annualità 2023 – impegno n. 199687;

5. di dichiarare un’economia di € 439,20 sull’accertamento n. 76165 del capitolo vincolato di entrata 190216/0240;

6. di impegnare la somma complessiva di **1.708,00 IVA 22% inclusa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimenti stagione lirica"* codice finanziario U.1.03.02.13.003 del Bilancio Pluriennale 2022/2024, annualità 2023, vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato “Contributo statale per allestimento stagione lirica

tradizionale" codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023, accertamento n. 76165 - **SMART CIG Z9739C2E8D;**

7. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale