COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 413 DEL 03/02/2023

OGGETTO: SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE – NOMINA DI AGENTE CONTABILE ED IMPEGNO PER ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SMART CIG: Z3B39C6045

IL DIRIGENTE

Premesso:
- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

- Con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

- Che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola;

- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

- Che, con Determinazione Dirigenziale n. **2553 del 06/09/2022** è stato affidato alla ditta MTicket S.r.l. con sede a Milano in Viale Cassala n. 36 - P.I. e C.F10135930963 - il "Servizio di biglietteria informatizzata per la vendita di biglietti ed abbonamenti per gli spettacoli e gli eventi del Teatro Sociale di Rovigo per le stagioni teatrali 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025".

Dato atto:
- Che per la vendita dei biglietti della stagione lirica 2022/2023, il Teatro Sociale di Rovigo si avvale anche di una piattaforma informatizzata;

- Che la gestione della piattaforma informatizzata è affidata ad MTicket S.r.l., la quale ha il compito di configurare gli spettacoli in vendita online sia nella parte tecnica e sia nella parte economica, sulla base delle indicazioni fornite dagli uffici del Teatro Sociale di Rovigo;
- Che la ditta in questione introita in nome e per conto del Teatro Sociale di Rovigo gli incassi dei biglietti venduti online per poi riversarli al Teatro Sociale di Rovigo a cadenza periodica.
- Che il servizio ha un costo di commissioni bancarie che MTicket anticipa in nome e per conto del Teatro Sociale di Rovigo che poi addebiterà con fattura elettronica;

Considerato che chi, per norma di legge, di regolamenti o di contratti, maneggia denaro pubblico debba essere investito dall'incarico di Agente Contabile dell'Ente e quindi, ritenuto necessario, procedere alla nomina di MTicket quale agente contabile e contestualmente impegnare a suo favore la spesa relativa alle commissioni bancarie anticipate da MTicket derivanti dal servizio di vendita online dei biglietti della stagione teatrale 2022/2023.

Preso atto che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INPS_33658007 del 21/11/2022 con scadenza il 21/03/2023, e depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 26/01/2023 non sono state individuate annotazioni a carico del suddetto operatore sul Casellario dell'ANAC;
- la ditta ha già comunicato il conto corrente dedicato in fase di stipula del contratto relativo al servizio di biglietteria informatizzata, di cui alla determina dirigenziale di affidamento sopracitata;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG: Z3B39C6045**

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è coprire le spese anticipate in nome e per conto del Teatro Sociale di Rovigo nella gestione della vendita online dei biglietti;
- l'oggetto dell'affidamento riguarda i costi delle commissioni bancarie che si generano in concomitanza al numero di transazioni di vendita online che vengono effettuate;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.

Richiamato:
- l'art. 93 co. 2 D.lgs. 267/2000 secondo il quale "il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 D.lgs. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";
- il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D.lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Considerato che ai sensi del comma 1 del citato art. 163 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) è consentito effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa corrente relativa a commissioni bancarie che dipendono dal servizio di vendita online dei biglietti che il Teatro Sociale di Rovigo mette a disposizione degli utenti.

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- **di attribuire** formalmente ad **MTicket S.r.l.** l'incarico di Agente Contabile esterno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro derivante dalla gestione del servizio di biglietteria online;

- che il suddetto Agente Contabile, nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D.lgs. 267/2000 e D.lgs.171/2016);

- di impegnare conseguentemente a favore della ditta **MTICKET SRL** (MMM GROUP). con sede a Milano in Viale Cassala n. 36 – P. IVA e C. F. 10135930963, la spesa relativa al costo anticipato in nome e per conto del Teatro Sociale di Rovigo relativo alle commissioni bancarie che dipendono dalla vendita online dei biglietti della stagione teatrale 2022/2023, per € 200,00 sul capitolo di spesa

COMUNE DI ROVIGO

190130/1327 denominato “Servizi finanziari” codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023 – SMART CIG: **Z3B39C6045**;

- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale