COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 254 DEL 24/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA DELLA DITTA POSTE ITALIANE SPA RELATIVA AL SERVIZIO DENOMINATO "PICK UP LIGHT STANDARD" DI RITIRO/CONSEGNA GIORNALIERO A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE – ANNO 2023 – SMART CIG: Z9938F7AE0

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3751/2022 con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa di Euro 386,00 (Iva esente) comprensivo dell'imposta di bollo, in favore di Poste Italiane S.p.A, con sede a Roma (RM) Viale Europa n. 190, C.F. 97103880585 per il servizio denominato "Pick Up Light Standard" di ritiro/consegna a domicilio della corrispondenza del Comune di Rovigo per l'anno 2023;

Dato atto che, come previsto dall'art. 3 delle "condizioni generali del servizio Pick UpLight", la liquidazione dell'intero corrispettivo annuale dovrà essere effettuata in modalità anticipata, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta in parola;

Vista la seguente fattura pervenuta dalla ditta Poste Italiane S.p.A. per il servizio sopra emarginato:

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
0003306/2023	1023003413	16/01/2023	16/02/2023	386,00

COMUNE DI ROVIGO

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento che il relativo servizio è stato regolarmente attivato dalla ditta in parola secondo i termini e condizioni contrattuali pattuite e che non si sono rilevate contestazioni di sorta;

Dato atto dell'esito positivo della verifica contributiva della Ditta Poste Italiane spa, come risulta da attestazione DURC prot. Inail_34993399, **con validità fino al 08/02/2023**, agli atti dell'ufficio;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **Z9938F7AE0;**

Fatto presente che per il presente atto il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion, designata con decreto dirigenziale n. 6 del 08.02.2022;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono integralmente richiamate, a favore di Poste Italiane spa - Codice fiscale: 97103880585 - la somma complessiva di Euro **386,00** (IVA esente), comprensiva dell'imposta di bollo, a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla ditta medesima per il servizio "*Pick Up Light Standard*" - anno 2023 - CIG: **Z9938F7AE0**;

2. di far fronte alla spesa complessiva di Euro **386,00** (Iva esente) con i fondi impegnati con la determinazionie dirigenziale sopra richiamata al Capitolo 020130 Articolo 1330 recante "spese postali" - codice impegno 198552 – anno 2023;

3. di accreditare a favore della ditta Poste Italiane spa con sede legale in Viale Europa 190 – 00144 Roma - Codice fiscale 97103880585 l ' importo di Euro **386,00** sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla ditta indicando inoltre quale codice pagamento: 1023003413**;**

4. di dare atto dell'esito positivo della verifica contributiva della Ditta Poste Italiane spa, come risulta da attestazione DURC prot. Inail_34993399, **con validità fino al 08/02/2023**, agli atti dell'ufficio;

5. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia

di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale