COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 214 DEL 20/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO ALL'AVVOCATO ANTONIO SARTORI PER L'ATTIVITA' DI PATROCINIO LEGALE NEL GIUDIZIO DI APPELLO AVVERSO LA SENTENZA N. 344/2018 DEL TRIBUNALE DI VENEZIA AVANTI LA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA RG 3433/2018 - SMART CIG: Z4A34C5B75.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che, con determinazione dirigenziale n. 120 del 17.01.2022, è stato conferito all'avvocato Antonio Sartori del Foro di Venezia l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio di appello avverso la sentenza n. 344/2018 del Tribunale di Venezia avanti la Corte d'Appello di Venezia RGN 3433/2018;
- che con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata, in favore dell'avvocato Antonio Sartori, la somma complessiva di € 5.980,00 (comprensiva di spese generali al 15%, CPA al 4%, IVA non dovuta in quanto il professionista opera in regime forfettario) a titolo di corrispettivo per il servizio di rappresentanza e difesa dell'Ente nel predetto giudizio, come da preventivo di spesa acquisito a prot. con il n. 1604/2022;

atteso che il procedimento giudiziario in oggetto si è concluso con la sentenza n. 1631/2022 resa dalla Corte d'Appello di Venezia;

vista la regolare fattura elettronica n. 1 del 16.01.2023 (scadenza 16.02.2023) emessa dall'avvocato Antonio Sartori per l'importo di Euro 5.980,00, registrata con prot. n. 3255/2023;

dato atto che l'attività di difesa dell'Ente, per la quale viene richiesta la liquidazione, è stata regolarmente eseguita e che, pertanto, si può disporre il pagamento della suindicata fattura;

accertata la regolarità contributiva del professionista come da autocertificazione di regolarità contributiva – (DURC) agli atti dell'Avvocatura Civica – prot. n. 1880/2023;

atteso che all'affidamento in oggetto è stato assegnato lo Smart CIG Z4A34C5B75;

acquisita, con prot. n. 3388/2023, la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dall'avvocato Antonio Sartori;

visti:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, avente ad oggetto “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024”;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l’incarico dirigenziale afferente il Settore “Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti” ed è stato individuato l’ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, all’avvocato Antonio Sartori, cod. fisc. SRTNTN61M01L736H, con studio in San Polo, 2464/O – 35125 Venezia (VE), la somma di Euro €. 5.980,00 comprensiva di spese generali al 15%, CPA al 4%, IVA non dovuta in quanto il professionista opera in regime forfettario, relativa alla fattura n. 1 del 16.01.2023, con scadenza 16.02.2023;
3. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo 040130/1360 “Spese legali”, conto finanziario U. 1.03.02.99.002 “Altre spese legali”, al cod. impegno n. 194938, in conto residui passivi 2022;
4. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento per il tramite della tesoreria comunale con accredito sul conto corrente indicato in fattura;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *on line;*
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale