# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Bisco Umbertina

DETERMINAZIONE N. 435 DEL 07/02/2023

**OGGETTO: CONCESSIONE AGEVOLAZIONE DI VIAGGIO SUI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (L.R. N. 19/1996 E S.M.I.). RIF. PROT. 8501/2023**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la legge regionale n. 19/1996, recante*"Modifica dell'articolo 30 della legge regionale 8 maggio 1985, n. 54 "Organizzazione dei servizi di trasporto pubblico locale" e successive modificazioni e integrazioni"*, che stabilisce agevolazioni tariffarie per le fasce deboli dell'utenza sui mezzi di trasporto pubblico locale;
Che alle categorie individuate dall'art. 1 della suddetta legge vanno applicate rispettivamente le prescrizioni relative al livello di reddito, contenute ai commi 4,6,7,8, e 9, art. 1 della succitata L.R. 19/1996.

Ricordato che:
ai soggetti sopra elencati, è rilasciata dalla Provincia competente una tessera di riconoscimento, di durata decennale, che conferisce il diritto a richiedere i titoli agevolati nell'ambito dell'intero territorio regionale, presso tutte le aziende regionali esercenti servizi di trasporto pubblico locale.
Tale procedimento, riguardante l'accertamento del diritto dell'utente alle agevolazioni, viene attivato dall'interessato mediante presentazione della domanda al Comune di residenza, corredata della documentazione relativa, comprovante il diritto all'agevolazione.
Il Comune di residenza dell'interessato è l'organo preposto all'accertamento dei requisiti di legge necessari per beneficiare delle suddette agevolazioni. Una volta espletata l'istruttoria di rito, il Comune trasmette alla Provincia competente, l'elenco dei richiedenti aventi diritto con l'indicazione per ciascuno di essi delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza) e della norma (comma n.....dell'art. 1 della L.R. 19/1996) che conferisce il diritto al beneficio. Alla Provincia va altresì inoltrata copia della documentazione acquisita unitamente a due foto di riconoscimento riportanti il nome dell'interessato sul retro.

# COMUNE DI ROVIGO

Le tessere di riconoscimento vengono rilasciate dal Servizio Trasporto Pubblico Locale e trasmesse al Comune territorialmente competente per la consegna all'utente.

Vista la richiesta e la documentazione alla stessa allegata per la concessione dell'agevolazione di viaggio ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 19/1996 e s.m.i. **pervenuta in data 02/02/2023 e acclarata al protocollo comunale con il n. 8501**;

Avuto presente che il responsabile del procedimento de quo è la sig.ra Umbertina Bisco designata con decreto dirigenziale n. 64 del 28.06.2021;

Vista l'istruttoria svolta dal suddetto Responsabile del procedimento da cui si evince che l'utente è in possesso dei requisiti di legge per l'ottenimento del beneficio di cui in parola;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore "Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport e Politiche giovanili e Associazionismo" e dove è anche indicato, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

Ritenuto quindi con il presente atto di approvare e fare propria l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, intendendo qui integralmente riportata ed approvata la parte narrativa concedendo l'agevolazione richiesta;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. Di approvare e fare propria l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, intendendo qui integralmente riportata ed approvata la parte narrativa;
2. Di concedere l'agevolazione di viaggio ai sensi della L.R. n. 19/1996 e s.m.i. all'utente di cui **all'istanza pervenuta in data 02/02/2023 e acclarata al protocollo comunale con il n. 8501** come da allegata istruttoria facente parte integrante e sostanziale del presente atto non pubblicabile ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3. Di trasmettere alla Provincia di Rovigo, l'istanza di cui al punto 2 con la documentazione acquisita unitamente alle foto di riconoscimento riportanti il nome dell'interessato sul retro;
4. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione

trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

6. Di dare atto che la documentazione relativa al presente provvedimento è conservata agli atti dell'Ufficio;
7. Di dare atto, altresì, che tale provvedimento non comporta alcun onere a carico del Comune, in quanto il costo dell'agevolazione è a carico della Regione Veneto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*