COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

DETERMINAZIONE N. 172 DEL 18/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI EQUIPAGGIAMENTO ACCESSORIO PER IL GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE "RHODIGIUM" – SMART CIG Z5C38F29B9.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3633 del 07/12/2022 è stato assunto l'impegno di spesa a favore della società Merola elettroforniture di Merola Valentina & C. sas (CF/P.Iva 01310260292) per la fornitura dell'equipaggiamento per i veicoli del in dotazione ai volontari del gruppo "Rhodigium" di Protezione Civile del Comune di Rovigo con appositi accessori, considerate le recenti tipologie di intervento;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 107 del 15/07/2022, con il quale è stata nominata Responsabile di questa tipologia di procedimenti il Commissario Daniela Corradin;

Vista la fattura emessa dalla ditta Merola Elettroforniture di Merola Valentina & C. sas (CF/P.Iva 01310260292), relativa alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
A/36	8732909535 del 29/12/2022	999,77	28/01/2023	94747/2022

Preso atto della regolare consegna del materiale oggetto della fornitura avvenuta con DDT 2022/A/15 del 28/12/2022;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inail.it (protocollo INPS_33383714 del 31/10/2022, con scadenza validità il 28/02/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z5C38F29B9;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ” che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento,

2) di procedere alla liquidazione a favore della ditta Merola elettroforniture di Merola Valentina & C. sas (CF/P.Iva 01310260292), del corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l' importo pari ad **euro 999,77** (IVA al 22% inclusa) secondo quanto previsto da determinazione n. 3633 del 07/12/2022;

3) di far fronte all'importo della spesa di **euro 999,77** (IVA inclusa al 22 %) con i fondi di cui al cap. 270120/1210 “ACQUISTI VARI PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE” – P. Finanziario 1.03.01.02.003 denominato “Equipaggiamento” – Annualità 2022 – Imp. 198528;

4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, **trattenendo l'importo dell'IVA (IVA al 22% pari a 180,29 euro)** per versarla direttamente allo Stato;

5) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

6) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

7) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale