COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 53 DEL 10/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE IN FAVORE DI AS2 S.R.L. PER RIMBORSO SPESE DI PROCEDURA RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CDS EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO – GENNAIO-OTTOBRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che, come stabilito dalla Giunta nella deliberazione n. 136 del 27/05/2021, con provvedimento n. 1537 del 14/06/2021 è stato affidato alla società AS2 S.r.l. – P. Iva/C.F.: 01396160291 il "Servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al CdS emesse nei confronti di veicoli immatricolati all'estero", in base al quale l'amministrazione ha l'obbligo di corrispondere all'affidataria un aggio del 35 % (oltre IVA) solo sulle somme riscosse al netto delle spese di procedura il cui pagamento viene richiesto direttamente al trasgressore;

Rilevato che le somme relative alle spese di procedura versate dai trasgressori adempienti direttamente all'affidataria o al soggetto da questa incaricata devono, in virtù dei principi contabili vigenti, essere regolarizzate mediante l'iscrizione a bilancio delle relative voci in entrata e in spesa in egual importo, senza alcun onere a carico dell'ente;

Dato atto che con determinazione n. 3579 del 06/12/2022 si è provveduto

- ad accertare l'importo relativo alle spese di procedura pari a € 100.000 per il 2022 (accertamento n. 75857) e € 20.000 per il 2023 (accertamento n. 75858) al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicoli targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", P.Fin. E.3.02.02.01.004 "Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie" e, contestualmente,

- ad impegnare le relative somme a favore di AS2 s.r.l. in quanto tali somme devono essere restituite all'affidataria mediante reversali di incasso essendo state anticipate dalla stessa, con i fondi di cui al capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", P.Fin. U.1.09.99.05.001 "Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso" per l'importo di € 100.000 per spese anno 2022 (impegno 198503) e € 20.000 anno 2023 (impegno 198505);

Precisato che con nota di credito n. AS2-VI20220012 del 24/11/2022 di importo pari a € 41.646,41 l'affidataria ha disposto la rettifica per errata indicazione dell'impegno di spesa delle fatture relative alle spese di procedura emesse fino a maggio e più precisamente le fatture:

COMUNE DI ROVIGO

AS2-VI20220006 del 26/04/2022 (gennaio 2022)

AS2- VI20220007 del 30/04/2022 (febbraio 2022)

AS2-VI20220008 del 30/04/2022 (marzo 2022)

AS2-VI20220010 del 31/05/2022 (aprile 2022)

AS2-VI20220011 del 27/06/2022 (maggio 2022), per un importo complessivo di € 41.646,41;

Vista la fattura emessa da AS2 s.r.l. relativa al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento riferita alle spese di procedura del periodo da gennaio ad ottobre 2022:

Numero	Importo totale	Scadenza	Lotto SDI	Prot.
AS2-VI20220013	€ 71.651,06	Somme già riscosse	8666908969	92518/2022

Precisato che le somme relative alle spese di procedura sono a carico del trasgressore e devono essere contabilmente regolarizzate mediante mandato di reversale con accertamento n. 75857 in entrata al 120311/1020 "Sanzioni cds veicoli targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", P.Fin. E.3.02.02.01.004 "Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie", collegato all'impegno n. 198503 di cui al capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", P.Fin. U.1.09.99.05.001 "Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso";

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Verificata la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INPS_33063187 del 11/10/2022 con scadenza validità il 08/02/2023);

Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'istruttore Direttivo dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visto l'art. 184 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura delle liquidazioni di spesa;

Visti:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

COMUNE DI ROVIGO

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di emettere mandato a favore della ditta AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) con quietanza tesoriere comunale dell’importo della fattura sopra indicato pari a € 71.651,06 (Iva inclusa) sull’impegno n. 198503 relativo ai fondi di cui al cap. 120190/1920 “Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere”, P.Fin. U.1.09.99.05.001 “Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso”, vincolato alla reversale per il medesimo importo su accertamento in entrata n. 75857 sul cap. 120311/1020 “Sanzioni cds veicoli targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio”, P.Fin. E.3.02.02.01.004 “Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie”;

3) Di dare atto che il presente provvedimento rientra tra le fattispecie per le quali non si applica l'Istituto dello split payment come da circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 15/E del 13/04/2015, così come espressamente dichiarato dall’affidataria AS2 s.r.l. nella nota assunta al prot. 1503/2023;

4) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale