COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 476 DEL 13/02/2023

OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE - ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- Che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola;
- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative stagioni teatrali.
- Che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento attraverso POS;
- Che in data 11/02/2021 è stato comunicato dal Settore Ragioneria, che il contratto di POS in uso è stato aggiudicato con il nuovo contratto di Tesoreria all'attuale Tesoriere Intesa San Paolo, alla ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa San paolo SpA, codice CIG **Z7C29A455F**;
- Che quindi per il predetto servizio bisogna prevedere una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati e alle relative commissioni, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dalla Banca Intesa San Paolo spa, inoltrerà alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni

di utilizzo del servizio POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale di competenza del periodo dell'anno 2023;
- Che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvederà a rimborsare a copertura;
- Che quindi si rende necessario prevedere una spesa per il predetto servizio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa San Paolo Spa, codice **CIG Z7C29A455F**, relativa alle commissioni dovute per il servizio di biglietteria per una somma di € 800.00, basandosi sulle spese degli anni scorsi.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Considerato che ai sensi del comma 1 del citato art. 163 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) è consentito effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa corrente relativa a commissioni bancarie che dipendono dal servizio di vendita dei biglietti con modalità di pagamento tramite POS che il Teatro Sociale di Rovigo mette a disposizione degli utenti.

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

2. di approvare la spesa presunta di € 800,00 inerente alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte della Biglietteria del Teatro Sociale per l'anno 2023 a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa San Paolo spa, codice **CIG Z7C29A455F**, derivante dal contratto di tesoreria Comunale della Banca INTESA SAN PAOLO SPA per le motivazioni meglio espresse nelle premesse;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 800,00 sul capitolo di spesa 190130/1327 denominato "Servizi finanziari" codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale