COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 119 DEL 13/01/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESSO EDIFICI DEL COMUNE IN VIA BADALONI N. 2 SVOLTO NEL PERIODO LUGLIO – DICEMBRE 2022. LIQUIDAZIONE SPESA A SALDO ALLA DITTA ELPO ASCENSORI SRL UNIPERSONALE – SMART CIG Z6D305F41C

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

Premesso che:

- Con DTD n. 3147 del 31/12/2019 si è provveduto affidare il "Servizio di manutenzione impianti ascensori piattaforme elevatrici e impianti servoscala installati negli uffici di proprietà comunale Triennio 2020-2022 alla Ditta EL.PO Srl con sede in Rovigo P.IVA 00634970297 per l'importo di € 25.829,19 oltre € 1.390,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 22% per un totale complessivo ad € 33.207,42, Smart CIG ZC92B66BFB;
- con Determina Dirigenziale n. 570 del 04/03/2021 modificata negli impegni di spesa con la DTD n. 913 del 09/04/2021, è stata impegnata la spesa di € 1.771,44 (IVA 22% compresa)

relativa a lavori di attivazione e servizio di manutenzione ordinaria per il periodo dal 1/3/2021 al 31/12/2022 della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta ELPO ASCENSORI S.R.L. Unipersonale con sede in Rovigo;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- con le determine dirigenziali di seguito riportate sono state liquidate alla Ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale di Rovigo le prestazioni di seguito elencate:
    - con DTD n. 1256 del 13/05/2021, la somma complessiva di €. 1.098,00 a saldo della prestazione di attivazione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab";
    - con DTD 2309 del 08/09/2021, la somma di complessivi € 117,16 a saldo della prestazione di manutenzione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – periodo 01/03/2021 – 30/06/2021;
    - con DTD 454 del 18/02/2022, la somma di complessivi € 175,68 a saldo della prestazione di manutenzione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – secondo semestre 2021;
    - con DTD 2361 del 10/08/2022, la somma di complessivi € 175,68 a saldo della prestazione di manutenzione della piattaforma elevatrice installata presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – primo semestre 2022;

Vista la fattura n. 003915 del 20/12/2022 (prot. 93348/2022) con scadenza in data 20/02/2023 emessa dalla sopracitata Ditta dell'importo di € 144,00 oltre all'I.V.A. 22% di € 31,68 per un totale complessivo di € 175,68 a saldo della prestazione relativa alla manutenzione relativa al secondo semestre 2022;

Visti:

- la legge n. 190/2014 art. 1, c. 629 lett. b) Legge di Stabilità per l'anno 2015 "Disposizioni in regime IVA di Split payment" in base al quale l'IVA sarà versata direttamente dalla Ragioneria allo Stato;
- il D.M. 18/1/08, n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica delle inadempienze, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il DURC on line di avvenuta verifica della regolarità contributiva afferente la citata ditta (Esito della richiesta=soggetto in regola prot. INPS 34106117 scadenza validità 29/04/2023) agli atti;
- il D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 003915 del 20/12/2022 (Prot. n. 93348/2022) in regime IVA "Split payment" emessa dalla ditta ELPO ASCENSORI SRL Unipersonale con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa 20 Rovigo – P.I. 01590430292, dell'importo di € 144,00 oltre I.V.A. 22 % di € 31,68 per un totale complessivo di € 175,68 a saldo della prestazione del servizio di manutenzione presso il fabbricato dell'ex Liceo "Celio" ora Innovation Lab – relativa al secondo semestre 2022;
3. di far fronte alla spesa di € 175,68 (IVA 22% inclusa) con il capitolo 070130/1342 denominato "Manutenzione ordinaria beni immobili" (esercizio 2022) (cod. fin. U.1.03.02.09.004 – manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari) codice impegno 190842;
4. Di precisare che:
    - lo Smart CIG è **Z6D305F41C**;
    - la somma testè liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario,
    - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 20/02/2023;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, con le modalità indicate;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale