COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 436 DEL 07/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL RIVESTIMENTO ESTERNO DEL FABBRICATO COMUNALE EX SEDE DEL LICEO "CELIO" – LIQUIDAZIONE DEL PRIMO SAL ALLA DITTA RESIN PROJECT S.R.L. CUP G16I20000090004, CIG 8566281EB2

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio, prorogato dal Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022;

Premesso che:

- con DTD n. 3138 del 30/12/2020 sono stati affidati alla ditta RESIN PROGET SRL P.I. 00787740299 – con sede in viale delle Industrie n. 190 – 45023 Costa di Rovigo (RO) i lavori di manutenzione straordinaria del rivestimento esterno del fabbricato comunale ex sede del liceo "Celio" per l'importo complessivo di € 80.000,00 (di cui 72.727,27 di lavori e €. 7.270,73 IVA al 10%);
- con Determina Dirigenziale n. 3227 del 8/11/2022 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1, co .2, lett. a), della legge 120/2020,all'Arch. Antonio Mampreso dello studio STUDIOBETA, via L. Baruchello 3/1, 45100 a Rovigo, C.F. MMPNTN75M21H620K, P.IVA 02590500274, il servizio tecnico di direzione lavori per l'intervento di messa in sicurezza ed efficientamento

energetico delle facciate del fabbricato ex Liceo Celio, ritenendo pertanto concluso il contratto ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, per l'importo netto di €. 11.000,00 + oneri previdenziali 4% pari a €. 440,00 + IVA 22% pari a €. 2.516,8 per un totale complessivo di €. 13.956,80;

Considerato che i lavori sono stati consegnati in data 7/11/2022 e che è stato presentato, da parte del Direttore dei lavori Arch. Antonio Mampreso, il 1° SAL dei lavori realizzati a tutto il 16.12.2022 dell'importo di € 68.830,79;

Visti:

- il certificato di pagamento emesso dal RUP, Ing. Federico Modonesi, in data 23.12.2022 dell'importo di € 68.486,64 oltre IVA al 10% di € 6.848,66, per un totale di € 75.335,30;
- la fattura n. 1B/V2 del 23/01/2023 (Prot. 7676/2023) emessa dalla Ditta RESIN PROGET SRL P.I. 00787740299 – con sede in Viale delle Industrie n. 190 – 45023 - Costa di Rovigo (RO) dell'importo di € 68.486,64 oltre I.V.A. 10% di € 6.848,66 per un totale complessivo di € 75.335,30 relative al servizio di cui trattasi nell'oggetto;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il DURC on line di avvenuta verifica della regolarità contributiva afferente la citata ditta (Esito della richiesta=soggetto in regola prot. INAIL_35121903 scadenza validità 16/02/2023) agli atti;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione rilasciata in data **23/01/2023** di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08 n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202300000225533 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli Enti locali" ed, in particolare, gli artt.183, 184, 191 comma 1, 153 comma 5, in materia di "Impegno ed effettuazione delle spese";
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sulle Funzioni Dirigenziali,
- il vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, la fattura n. 1B/V2 del 23/01/2023 (Prot. 7676/2023), relativa al primo stato di avanzamento dei di manutenzione straordinaria del rivestimento esterno del fabbricato comunale ex sede del liceo "Celio" emessa dalla Ditta RESIN PROGET SRL P.I. 00787740299 – con sede in viale delle Industrie n. 190 – 45023 Costa di Rovigo (RO) dell'importo di € 68.486,64 oltre I.V.A. 10% di € 6.848,66 per un totale complessivo di € 75.335,30 a saldo del primo SAL riguardante i lavori descritti in oggetto;
3. di precisare che la spesa complessiva di € 75.335,30 (IVA 10% inclusa) trova copertura economica nel capitolo di bilancio n. 060201/4997 denominato "Manutenzione Straordinaria ex Palazzo Celio", codice finanziario U.2.02.01.09.003 – fabbricati ad uso scolastico - esigibilità 2022 – codice impegno 190138;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello "split payment", trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di precisare che:
    - il CUP è **G16I20000090004** e il CIG è **8566281EB2**;
    - la somma da liquidare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
    - il pagamento dovrà effettuarsi entro il 02/03/2023;
6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, con le modalità indicate;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale