COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 494 DEL 14/02/2023

OGGETTO: MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA INSERITA NELLA GRADUATORIA APPROVATA A SEGUITO DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA C - UFFICIO LEGALE CONTRATTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premessoche con delibera di Giunta Comunale n.72 dell' 11/03/2022 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C presso l'Ufficio Legale Contratti ;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 2984 del 17.10.2022 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. 165/2001,con l'approvazione del relativo bando,

pubblicato in data 18.10.2022 nel sito istituzionale dell'Ente con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 3576 del 06.12.2022, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 4087 del 30.12.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C - da assegnare all'Ufficio Legale Contratti;

Considerato che in data 11/01/2023 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n. 1937/2023) la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 01 di febbraio come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 17/01/2023, (prot. n. 3543/2023) con decorrenza **01 marzo 2023**;

Dato atto quindi che, in base alla posizione occupata nella graduatoria approvata con determina dirigenziale n. 4087 del 30/12/2022 ed al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Ufficio Legale Contratti di n.1 Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria C posizione economica C1 nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Preso atto che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;

Appurato il rispetto dei vincoli di cui all' art. 163 sopra citato relativamente ai dodicesimi delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

COMUNE DI ROVIGO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **01 marzo 2023** relativo all'Istruttore Amministrativo cat. C – posizione economica C1– le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. di assumere pertanto a decorrere **dal 01 marzo 2023**, in base alla posizione occupata nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 4087 del 30/12/2022, la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Ufficio Legale Contratti- in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C1, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

4. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 01 marzo al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **26.203,25** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **19.334,84** al Capitolo 10 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);

   - per € **4.669,36** al Capitolo 10 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);

   - per € **555,59** al Capitolo 10 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);

   • per € **1.643,46** al Capitolo 10 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (conto finanziario U.1.02.01.01.001);

5. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale