COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 429 DEL 07/02/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN EMERGENZA ABITATIVA ALLOGGIO E.R.P. DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ROVIGO, SITO IN ROVIGO, VIA LEOPOLDO BARUCHELLO N. 7 CON ANNESSO GARAGE, CENSITO AL CATASTO DEL COMUNE DI ROVIGO, SEZIONE URBANA RO, FG. 10 - PARTICELLA 1348 - SUB 25 E SUB 51. REP. N. 285 DEL 12/01/2023.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Visto l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali.

Premesso che:

- la Sezione Patrimonio, con determinazione dirigenziale n. 3588 del 06/12/2022, ha, tra l'altro:
  - approvato il contratto di locazione in emergenza abitativa, relativo all'alloggio E.R.P. di proprietà comunale sito in Rovigo, Via Leopoldo Baruchello n. 7 con annesso garage, posto al piano secondo - censito al Catasto del Comune di Rovigo, Sezione Urbana RO - Fg. 10 - Particella 1348 - Sub 25 (A/2) e Sub 51 (C/6), assegnato alla persona identificata nell'allegato Sub A) al citato provvedimento;
  - dato atto che il canone di locazione, calcolato in base alla L.R. 39/2017, ammonta ad €. 480,00= annui, corrispondenti ad €. 40,00= mensili, da pagarsi con le modalità e nei termini previsti dall'art. 8 del contratto stesso;
  - accertato il deposito cauzionale pari ad €. 80,00 nel Bilancio per l'Esercizio 2022, al Capitolo 040604/6040 denominato "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi" (conto finanziario E. 9.02.04.01.001 – Costituzione di depositi cauzionali contrattuali di terzi);
- in data 10/01/2023 il Conduttore ha versato a favore della Tesoreria comunale la somma complessivamente pari ad euro 163,50= - giusta ricevuta allegata - comprensiva: di euro 33,50= (dovuti a titolo di 50% dell'imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto); di euro 50,00= (dovuti a titolo di imposta di bollo per il contratto di cui in oggetto); di euro 80,00= (dovuti a titolo di integrazione del deposito cauzionale per il contratto in oggetto);

- in data 12/01/2023 è stato stipulato il contratto di locazione di cui in oggetto recante rep. n. 285.

Considerato che:

- le spese contrattuali sono a carico del conduttore, fatta eccezione per l'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto che, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 392/1978, dovrà essere assolta, entro il 10/02/2023, sul corrispettivo pattuito per l'intera durata quinquennale del contratto nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore;
- ai sensi degli artt. 5 del DPR n. 404/2001 e 10 lett. b) del DPR n. 131/1986 il procedimento di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto verrà perfezionato, entro il 10/02/2023, con modalità telematica RLI-web dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato;
- l'assolvimento sia dell'imposta di registro che dell'imposta di bollo, avverrà entro il 13/01/2022 mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 64442 del 19 marzo 2019;
- ai sensi dell'art. 5 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 131/1986 l'imposta di registro inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 67,00;
- ai sensi degli artt. 2 e 28 Tariffa Parte I allegata al DPR n. 642/1972 l'imposta di bollo inerente il contratto di locazione di cui in oggetto è complessivamente pari ad € 50,00;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visto:

- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato:

- che, ai sensi del comma 1 del citato art. 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spese che devono essere assolte in un'unica soluzione, entro trenta giorni decorrenti dalla stipula del contratto, ai sensi degli artt. 13 e 17 DPR n. 131/1986;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di € 83,50= al capitolo 0406056059 denominato “riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario E.9.02.05.01.001), ricompresa nel versamento di cui alla ricevuta di data 10/01/2023 allegata alla presente e non pubblicabile a tutela della riservatezza del Conduttore;
3. Di dare atto che la somma di cui al punto precedente è comprensiva: del 50% dell’imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto, pari ad € 33,50=; dell’integrale imposta di bollo inerente il contratto di cui in oggetto,pari ad € 50,00=;
4. Di impegnare - a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad € 117,00=, così ripartita:

- la somma di € 83,50= - di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3 - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U.7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di € 33,50= - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di locazione di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare - mediante addebito sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale in esito al procedimento telematico di registrazione RLI-web, a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione e di bollo del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 117,00= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 4;
6. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell’Ufficio Contratti attestante l’avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria:
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Tra-

sparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale