COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 501 DEL 14/02/2023

OGGETTO: SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI E LA SICUREZZA DEI DATI - LIQUIDAZIONE SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3739 del 14.12.2022 concernente l'impegno di spesa a favore di Azienda Servizi Strumentali srl per la fornitura del servizio di invio in conservazione a norma dei documenti informatici del 2022 comprensivo delle attività di supporto e monitoraggio;

Vista la seguente fattura emessa dal fornitore per le attività svolte nel 2022:

Protocollo	Fattura	Scadenza	Importo
0093491/2022	Fattura AS2-FE20221083 del 20.12.2022	20.02.2023	1.708,00

Accertata la regolarità del servizio e ritenuto quindi di disporne la liquidazione;

Accertata a tal fine la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_36743834 (scadenza validità 08.06.2022);

Dato atto che, ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale AS2 srl (costituita ai sensi della legge n. 248/2006);

Dato atto, altresì, che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973 non è richiesta ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato;

COMUNE DI ROVIGO

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di Azienda Servizi Strumentali srl - P.I. 01396160291 - l'importo di € 1.400,00 (oltre IVA 22%) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per la fornitura del servizio di invio in conservazione a norma dei documenti informatici del 2022 comprensivo delle attività di supporto e monitoraggio;
2. di far fronte alla spesa di € 1.708,00 con il fondo impegnato con la determinazione dirigenziale sopracitata, al capitolo 100130 articolo 1320, codice impegno 198611 anno di competenza 2022;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dall'interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale