COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 243 DEL 23/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO LAVORI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA MATERNA PINOCCHIO - DITTA DITTA BRESSAN IMPIANTI SRL DI COSTA DI ROVIGO (RO) - SMARTCIG: Z5A38CB1C3.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3913 del 21/12/2022 è stata impegnata la spesa di € 6.039,00 (IVA inclusa) relativa ad interventi di manutenzione ordinaria all'edificio ospitante la materna Pinocchio, e contestualmente affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta BRESSAN IMPIANTI SRL con sede in viale delle Industrie n. 441 – 45023 Costa di Rovigo (RO) - P.IVA n. 01369930290;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno 2022, previa verifica da parte dell'ufficio competente della sezione Fabbricati, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 3913 del 21/12/2022;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la fattura n. 8 del 18/01/2023 ns. prot. 4250/2023 emessa dalla Ditta BRESSAN IMPIANTI SRL con sede in viale delle Industrie n. 441 – 45023 Costa di Rovigo (RO) - P.IVA n. 01369930290, dell'importo di € 4.950,00 oltre l'IVA 22% di € 1.089,00 per un totale complessivo pari a € 6.039,00 a saldo delle prestazioni sopra richiamate;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica INAIL 33974820 del 14/12/2022 con scadenza 13/04/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- verifica di regolarità fiscale effettuata ai fini di cui all'art. 48-bis del DPR n. 602/73, da cui risulta che la posizione è regolare: soggetto non inadempiente (richiesta n. 202300000202483 del 20/01/2023 – soggetto non inadempiente);
- il D.lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare e pagare la fattura n. 8 del 18/01/2023 ns. prot. 4250/2023 emessa dalla Ditta BRESSAN IMPIANTI SRL con sede in viale delle Industrie n. 441 – 45023 Costa di Rovigo (RO) - P.IVA n. 01369930290, dell'importo di € 4.950,00 oltre l'IVA 22% di € 1.089,00 per un totale complessivo pari a € 6.039,00 a saldo delle lavorazioni e prestazioni sopra richiamate, eseguite nell'anno 2022;

3. di far fronte alla spesa di € 6.039,00 con il capitolo di spesa n. 130130/1341 denominato "manutenzione ordinaria scuole materne - oneri" esigibilità 2022 – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili, finanziata con "Avanzo oneri"; Impegno **198975**

4. Di precisare che:

   lo SmartCIG è Z5A38CB1C3;

5. la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario come da dichiarazione ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136, presentata in fase di offerta;

6. il pagamento dovrà effettuarsi entro il **18/02/2023;**

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

8. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa

a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella procedura intraweb inserimento dati ANAC";

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale