COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gardina Alessandra

DETERMINAZIONE N. 534 DEL 15/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE AL CORSO "LE RISORSE DEL PNRR: MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE".

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 44 del 11 novembre 2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

Precisato con Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 7 del 24 maggio 2016 con cui la sottoscritta dirigente ha designato la dipendente Alessandra Gardina Responsabile del presente procedimento;

CONSIDERATO che Opera S.r.l. ha organizzato un corso online dal titolo *"Le risorse del PNRR: modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione"*, che si terrà giovedì 16 febbraio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

CONSIDERATO che il corso, alla luce dell'argomento trattato, risulta un importante supporto per l'attività della Sezione Ragioneria dei prossimi anni, in relazione all'attuazione degli investimenti del PNRR assegnati al Comune di Rovigo;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso delle due dipendenti del Settore Risorse Finanziarie assegnate Alessandra Gardina e Annamaria Bolognesi;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad euro 310,00 per il primo partecipante ed euro 270,00 per il secondo partecipante (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972 ed euro 2,00 a carico del Comune di Rovigo per fattura esclusa IVA di valore superiore ad €. 77,47);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro mille) disposto dall'art. 1, co. 502, lett. a), della L. 28/12/2015, n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Opera S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 03/01/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_34119996, avente scadenza il 03/05/2023;
- ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno, non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (Faq ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "Motivi di esclusione Cig Siope" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia Diritto_Esclusivo (vedasi Faq RGS n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice del corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTO l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

VISTO l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento formativo fondamentale e necessario al fine degli adempimenti da porre in essere per la corretta gestione degli investimenti effettuati con i fondi europei PNRR;

COMUNE DI ROVIGO

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di approvare l’istruttoria del Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare le dipendenti Alessandra Gardina e Annamaria Bolognesi alla partecipazione al corso formativo denominato *“Le risorse del PNRR: modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione"*, che si terrà il 16 febbraio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 organizzato da Opera S.r.l., con sede legale in Valenzano (BA), via Alcide De Gasperi n. 38 – P.IVA 05994580727;

4. di approvare la spesa per la partecipazione delle due dipendenti sopra menzionate al webinar *“Le risorse del PNRR: modalità di contabilizzazione, monitoraggio e rendicontazione"*, che si terrà il 16 febbraio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 582,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Opera S.r.l., con sede legale in Valenzano (BA), via Alcide De Gasperi n. 38 – P.IVA 05994580727;

5. di far fronte alla citata spesa di € 582,00 con imputazione contabile al capitolo 030130/1380 denominato “Spese per formazione personale dipendente” codice finanziario

U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, del bilancio 2023 in corso di formazione, che presenta adeguata disponibilità;

6. di dare atto che le quote di partecipazione andranno corrisposte al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

7. di comunicare a Opera S.r.l., ai sensi dell’art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell’impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale