COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 570 DEL 17/02/2023

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DL N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL DL N. 77/31.05.2021 CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021 DEL SERVIZIO PER LA COSTRUZIONE DI SCENE, PER LA PRODUZIONE E PER LE RECITE PRESSO IL TEATRO SOCIALE E IL LABORATORIO – SMART CIG: ZF939E371F**

La P.O. delegata

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvate con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e e n. 336 del 20/09/2022.

Preso atto:
- che è necessario dotarsi del servizio di maestranze tecniche (elettricisti, macchinisti, sarto, trucco, parrucco, attrezzista) per la costruzione di scenografie, per la produzione e per le recite relative alla stagione primavera 2023 e per i laboratori per le scuole che si terranno in primavera 2023;
- che tale servizio dovrebbe partire dal *20/02/2023*;

- che il valore stimato del servizio in questione è pari a **€ 39.100,00** (*valore da ribassare)* - oltre € 100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22 % ;

- che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n. 8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in questione è stato assegnato il Codice SMARTCIG: **ZF939E371F**;

- che, al fine di individuare gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento, in data mercoledì 01/08/2023 è stato pubblicato tramite la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia un avviso pubblico di indagine di mercato (**CPV 79952000-2** - Servizi di organizzazione di eventi – Allegato IX del D.lgs. 50/2016) - codice ID **164813618** con scadenza il 09/02/2023 – ore 9.00;

- che, entro il termine sopra indicato del 09/02/2023, è pervenuta una sola istanza, ossia quella della ditta **Doc Servizi Soc. Coop**., sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238;

- che l'offerta pervenuta è stata considerata congrua e pertanto si è deciso di procedere con l'affidamento del servizio in questione (allegato alla presente).

Ritenuto pertanto, per le motivazioni suddette, di formalizzare l'affidamento del servizio alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop**., sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238 secondo l'offerta presentata tramite la piattaforma SINTEL e quantificata in € 39.050,00 (Iva esclusa) - **€ 47.641,00 (Iva inclusa).**

Considerato:

- che, in base all'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere effettuati mediante affidamento diretto;

- che in riferimento alla delibera di Giunta n. 162 del 22/6/2017 per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 gli Uffici possono attivarsi in modo autonomo, senza cioè ricorrere all'attività dell'Ufficio Acquisti e Gare;

- che rientra, pertanto, nella competenza della Sezione Attività Teatrali, procedere autonomamente all'affidamento del servizio sopra descritto;

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Numero Protocollo INPS_34605355 del 08/02/2023 con scadenza di validità il giorno 08/06/2023;

- alla data del 18/01/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Precisato che tramite il servizio *Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE* è stato eseguito il controllo dei requisiti - di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con verifica positiva in data **24/11/2022**, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" e che i controlli sono tuttora in vigore ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la assicurare un servizio affidabile, tempestivo, di qualità per la realizzazione degli spettacoli;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio per la costruzione di scenografie, per la produzione e per le recite relative alla stagione primavera 2023 e per i laboratori per le scuole che si terranno in primavera 2023;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.L. N. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art 51 del D.L. 77/2021, conv. con L. 108/2021;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo.

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali.

Visto l'articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

Considerato che ai sensi del comma 1 del citato art. 163 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) è consentito effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come in questo specifico caso trattandosi di spese a carattere continuativo per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spese correnti necessarie a garantire la continuazione della Stagione Lirica 2022/2023 programmata.

Visti altresì:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
3. di aggiudicare, per un importo complessivo di **€ 47.641,00** (comprensivo di Iva al 22%), il servizio per la costruzione di scenografie, per la produzione e per le recite relative alla stagione primavera 2023 e per i laboratori per le scuole che si terranno in primavera 2023, alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop**., sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238;

4. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del servizio in oggetto - SMARTCIG: **ZF939E371F**;
5. di accertare **€ 20.000,00** sul capitolo vincolato di entrata 190216/0240 denominato *"Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale"* – codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio pluriennale 2022/2024 – annualità 2023, derivante dal contributo del Ministero "F.U.S.", basandosi sulle assegnazioni dello storico degli anni precedenti;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 47.641,00 - Iva compresa** nel seguente modo:

   - **€ 20.000,00** sul capitolo di spesa 190130/9031 denominato *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2023 - codice finanziario 1.03.02.13.999 e vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato *"Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale"* – codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio pluriennale 2022/2024 – annualità 2023;

   - **€ 27.641,00** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"* - bilancio pluriennale 2022/2024 in riferimento all'anno 2023 - codice finanziario 1.03.02.13.999;

7. di stabilire che il pagamento dei servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fornitore a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Bandi di gara e contratti"* del sito web dell'ente;
9. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
10. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Carla Cibola

Documento sottoscritto con firma digitale