COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DETERMINAZIONE N. 280 DEL 26/01/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI, COMPRENSIVI DEGLI ONERI RIFLESSI, SPETTANTI ALL'AVVOCATO CIVICO, RELATIVI A CONTENZIOSI CONCLUSI NELL'ANNO 2022 CON ESITO FAVOREVOLE ALL'ENTE A SPESE COMPENSATE.

SEGRETARIO

Visto il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti" ed è stato individuato l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento;

premesso:

- che le funzioni di Avvocato Civico del Comune di Rovigo sono svolte dall'avvocato Marco De Giorgio, iscritto nell'Elenco Speciale degli avvocati degli Enti Pubblici allegato all'Albo degli Avvocati di Rovigo;

- che all'Avvocato Civico, a norma della l. 247/2012, del Regolamento di Avvocatura Civica del Comune di Rovigo e del D.M. 55/2014, spettano i compensi derivanti da contenziosi che si sono conclusi favorevolmente per l'Ente con compensazione delle spese di lite;

- che, con nota prot. n. 86774 del 01.12.2022, l'Avvocato Civico ha richiesto la liquidazione delle competenze compensi per l'anno 2022, presentando le relative notule;

visti gli artt. 4 e 5 del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, che definiscono, rispettivamente, la nozione di dato personale e i principi applicabili al trattamento di dati personali;

considerato che non possono ritenersi operanti nella presente fattispecie gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 14 e 18 del d.lgs. 33/2013, non essendosi in presenza di incarichi dirigenziali, né di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione comunale, dovendosi qualificare gli incarichi di difesa legale conferiti all'Avvocato Civico come ricompresi nei compiti e doveri di ufficio di quest'ultimo ancorché ad essi sia connesso un compenso, dal momento che la difesa legale è un'attività propria degli avvocati interni dell'Ente ed è svolta quale compito e dovere d'ufficio di competenza esclusiva;

precisato che la somma complessiva risultante dalle notule presentate verrà posta in liquidazione a titolo di compensi ed oneri riflessi, ai sensi dell'art. 1, comma 208, della l. 266/2005, oltre IRAP,

come da determinazione dirigenziale n. 4032 del 29.12.2022 con la quale si è proceduto ad impegnare la spesa a ciò necessaria;

considerato:

- che la somma impegnata a titolo di compensi non supera il limite del trattamento complessivo di competenza (fisso e ricorrente) da percepirsi dall'avvocato nel 2022, tenuto anche conto degli incrementi stipendiali valevoli nel 2022;
- che l'avvocato ha altresì attestato che la richiesta di impegno e successiva liquidazione rispettano ed andranno a rispettare i vincoli finanziari, di spesa e di liquidazione, introdotti dall'art. 9 del D.L. 90/2014, come convertito dalla l. 114/2014;

dato atto che la presente determinazione va esente dall'obbligo di richiesta di attribuzione di CIG, trattandosi di retribuzione prevista per legge e non essendosi in presenza di affidamento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione;

visti:

- il vigente Regolamento di Avvocatura Civica, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03.12.2021;
- il d.lgs. 18.8.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27.01.2017, divenuta esecutiva in data 06.03.2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021, di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare all'Avvocato Civico Marco De Giorgio le somme dovute a titolo di compensi dell'anno 2022, comprensivi degli oneri riflessi, derivanti da contenziosi conclusi favorevolmente per l'Ente a spese compensate, secondo gli importi specificamente indicati nell'allegato prospetto, che costituisce parte integrante della presente determinazione e che non è ostensibile nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (artt. 4, comma 1 e 5 del Regolamento UE 679/2016);
3. di dare atto che la liquidazione verrà effettuata utilizzando le somme impegnate con determinazione n. 4032 del 29.12.2022, e precisamente i fondi di cui:

- al capitolo 010.110.1120 denominato "Compenso avvocato civico" - conto finanziario U.1.01.01.01.004 "Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato" per la liquidazione del compenso – impegno 198979;
- al capitolo 010.110.1125 denominato "Compenso avvocato civico – contributi" - conto finanziario U.1.01.02.01.001 "Contributi obbligatori per il personale", per la liquidazione degli oneri riflessi personale di ruolo a questo connessi (Cpdel e Inail) – impegno 198982;

- al capitolo 010.170.9755 denominato “Irap su compenso avvocato civico” - conto finanziario U.1.02.01.01.001 “IRAP” – per l’IRAP connessa al compenso – impegno 198984;

4. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013), nell’apposita sezione “amministrazione trasparente – provvedimenti/provvedimenti dei dirigenti”, del sito web dell’ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’albo pretorio *online*;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, dal Regolamento UE 679/2016 e dal d.lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione viene redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di trasmettere il presente provvedimento, per gli atti connessi e conseguenti alla sua attuazione, al Servizio Finanziario e al Servizio Personale;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale