COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 487 DEL 13/02/2023

OGGETTO: VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE ANNO 2023 - IMPEGNO E ACCERTAMENTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- con il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- la Responsabile del procedimento è la d.ssa Alessandra Nicoli, Posizione organizzativa della sezione ragioneria , giusto Decreto dirigenziale n. 31 del 15/03/202022, prorogato con successivo decreto n. 162 del 22/12/2022 sino al 31/03/2023 ;

Considerato che l'obbligo del Comune di Rovigo di emettere fatture attive ai sensi dell'art 21 del DPR 633/72 in relazione a determinati servizi espletati in ambito commerciale e che alcuni di essi sono fatturati, ai sensi del DPR 633/72, in regime di non imponibilità iva, esclusione, fuori campo iva o esenzione art 10;

Rilevato che, ai sensi del DPR 642/1972, è prevista l'applicazione dell'imposta di bollo su documenti esenti art 10, esclusi, non imponibile e fuori campo iva qualora l'importo ecceda € 77,47 e che per i documenti elettronici dovrà essere applicato il bollo virtuale;

Considerato che, con la Legge di Bilancio 2019 (L. 145 del 30/12/2018), è entrato in vigore dal 1 Gennaio 2019 l'obbligo della fatturazione elettronica sia nei confronti di operatori titolari di p.iva sia nei confronti di consumatori finali;

Visto il D.M. 17/06/2014 art 6 comma 2 e successive modificazioni "Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo su libri, registri ed altri documenti rilevanti ai fini tributari" che stabilisce le scadenze di versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche;

Considerato che l'art 26 dal titolo "Semplificazioni per il versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche" del D.L. n 23 del 08/04/2020 (Decreto Liquidità) in vigore dal 9 Aprile 2020 ha introdotto al comma 1) punto b) le seguenti scadenze "*per il primo e secondo trimestre, nei termini previsti per il versamento dell'imposta relativa al terzo trimestre solare dell'anno di riferimento, qualora l'ammontare dell'imposta da versare per le fatture elettroniche emesse nel primo e nel secondo trimestre solare dell'anno sia inferiore complessivamente a € 250,00"*;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.M. 04/12/2020 “Modifiche alle modalità di assolvimento dell’imposta di bollo sulle fatture elettroniche e individuazione delle procedure di recupero dell’imposta di bollo non versata”;
Dato atto che è responsabilità dell’ufficio competente per la tipologia di servizio fatturato emettere il documento con l’apposizione del bollo virtuale di € 2,00 quando previsto e, nel medesimo documento, addebitare l’importo al cliente;
Ravvisata la necessità di impegnare una somma che possa garantire una copertura per l’intero anno finanziario e che detta cifra viene stimata per l’anno 2023 in **€ 30,00.**

Visto che il termine per la deliberazione consiliare di approvazione del bilancio 2023/2025 è prorogato al 30 aprile 2023 (art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197);

Considerato:
- che, ai sensi del 1° comma del citato art.163 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000), se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- che, ai sensi del 5° comma del medesimo art.163, “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Ritenuto conseguentemente, di poter impegnare la predetta spesa in quanto spesa obbligatoria per normative di legge in vigore;

VISTO il D.Lgs, 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
VISTO l’art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
VISTO il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

Visti inoltre:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28/12/2021 avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 relativa a: "Approvazione piano esecutivo di Gestione 2022/2024e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l’art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. Di accertare la somma di € 30,00 nel capitolo 040605 – 6059 (Crediti da riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi) conto finanziario E 9.02.05.01.001 del bilancio di esercizio 2023 ;
2. Di approvare la spesa complessiva di € 30,00 per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 2,00 per ogni documento emesso per il quale ricorra l'obbligo;
3. di impegnare la somma di 30,00 € nel cap. 040405 art. 4059 (Debiti per Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi) conto finanziario U 7.02.05.01.001 del bilancio 2023, a favore dell'Agenzia delle Entrate di Rovigo;
4. di dare atto che con successive determinazioni verranno liquidati gli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla normativa fiscale;
5. di dare atto che la pubblicazione dell 'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla **riservatezza** dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, **trasparenza e diffusione** delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 d.lgs 33/2013 e art. 29 d.lgs 50/2016), nell'apposita sezione 2 amministrazione trasparente- sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale