# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 624 DEL 22/02/2023

**OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 3585 DEL 06.12.2022 "RINNOVO CONCESSIONE IN USO AREA DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN ROVIGO, VIA FORLANINI 1, ALLA DITTA TRIVELLATO VITALINO E TRIVELLATO VITTORINA".**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamata** preliminarmente la Determinazione n. 3585 del 06.12.2022 avente ad oggetto "*Rinnovo concessione in uso area di proprietà comunale sita in Rovigo, via Forlanini 1, alla Ditta Trivellato Vitalino e Trivellato Vittorina";*

**Evidenziato** che, ex art. 12 dello schema di contratto approvato, si prevede che tutte le spese contrattuali, ivi compresa la registrazione, siano a totale carico del Concessionario;

**Vista** la Circolare del 15.05.1998 n. 126 - Min. Finanze, allegata al presente provvedimento sub 3) e ritenuto, sentito sul punto l'Uff. Contratti, che il contratto *de quo* sia soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 Tariffa II DPR n. 131/86;

**Ritenuto**, pertanto, necessario rettificare la Determinazione n. 3585 del 06.12.2022 e l'allegato schema contrattuale prevedendo la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 Tariffa II DPR n. 131/86;

**Fatto presente** che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con decreto dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 e decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

**Visti :**

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 27/12/2021 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

# COMUNE DI ROVIGO

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 “Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022”;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024” i.e.;

**DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approvano;
2. di concedere conseguentemente il rinnovo della concessione d'uso, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Trivellato Vitalino e Trivellato Vittorina, che accetta, la porzione di area di proprietà comunale sita in Rovigo, Via Forlanini, antistante il fabbricato di proprietà privata all’altezza del civico n. 1, della superficie di mq. 270 circa, identificata al N.C.T. del Comune di Rovigo, Censuario di Rovigo/A, Fg. 26, parte sedime della strada pubblica Via Forlanini, parte particella n. 298, meglio evidenziata nella planimetria allegata sub 1);
3. di approvare lo schema di contratto di concessione allegato sub 2) al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
4. di precisare che la durata della concessione è determinata di comune accordo in anni sei (6), con decorrenza dal 01/01/2023 sino al 31/12/2028;
5. di dare atto che il canone annuo ammonterà a Euro 340,00 da corrispondere in un’unica rata annuale anticipata a mezzo PagoPA;
6. di accertare la somma di Euro 340,00, a titolo di canone di concessione anno 2023, da introitare nel Bilancio di previsione 2023 al Cap. 060321/1366 (conto economico finanziario E.3.01.03.01.003) denominato “ Canoni e concessioni e diritti reali di godimento”;
7. di dare atto che tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese l’imposta di bollo – in ogni caso – nonché l’imposta di registro – per il caso di registrazione volontaria –, sono a totale carico della Ditta concessionaria. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi dell’art. 2 Tariffa II DPR n. 131/86, sì come precisato con Circolare del 15/05/1998 n. 126 - Min. Finanze;
8. di dare quindi atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;
9. di dare atto che, ai sensi del D.lgs. 267/2000, il Dirigente Responsabile del Settore LL.PP.-Patrimonio interverrà alla stipula del suddetto contratto, provvederà ad ogni successivo adempimento ed è sin da ora autorizzato ad apportare all’atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;
10. di disporre che il presente atto sia trasmesso all’Ufficio Contratti e all’Ufficio Ragioneria per i seguiti di competenza;
11. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

# COMUNE DI ROVIGO

12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
13. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti”;
14. di dare atto altresì di assolvere l'obbligo di pubblicazione del citato canone di locazione da percepire nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto” del sito web dell'Ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Rizzi Marzia

*Documento sottoscritto con firma digitale*