COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 475 DEL 13/02/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INCASSI DELLE VENDITE DELLA BIGLIETTERIA SINGOLA PER LA STAGIONE DI PROSA E DANZA ALL'ASSOCIAZIONE ARTEVEN DI MESTRE – MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola

Preso atto:

- con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione teatrale autunno 2022 – primavera 2023, nel quale è stato deliberato di avvalersi della collaborazione di Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276;
- che alla delibera di Giunta, di cui sopra, è seguito un protocollo operativo tra il Comune di Rovigo/ Sezione Attività Teatrali e l'Associazione Arteven (PG/54107/2022);
- che al protocollo è seguito un accordo formale fra il Comune di Rovigo e l'Associazione Arteven, sedente in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, che regola i rapporti della

realizzazione degli spettacoli di prosa (REP n. 148/2022) e che, in tale accordo, è previsto che gli incassi sono di competenza della predetta associazione, per cui la nostra amministrazione deve provvedere a liquidarli.

Visto il rendiconto degli incassi per il periodo novembre - dicembre 2022 predisposto dalla biglietteria del Teatro Sociale che indica in **€ 56.887,64** la somma complessiva incassata dall'Ente per conto dell'Associazione Arteven per la vendita della biglietteria singola.

Riscontrata la necessità di:
- accertare in entrata, al capitolo 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023 la somma di € 20,00 che risulta dal versamento in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini) - provv. entrata del 0001178 del 03/02/2023 – relativo alla contabilità di dicembre 2022.
- di impegnare tale cifra, pari ad € 20,00 sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023.

Considerato:
- che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven (Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete) con sede in Via Girolamo Ulloa – 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. P.I. 01533840276.
- che il Durc, agli atti della Sezione Attività Teatrali, ha il seguente protocollo INAIL_35442100 del giorno 9/11/2022 con scadenza 09/03/2023.

Visto che il rendiconto della vendita della biglietteria singola è così suddiviso:

- **Mese di Novembre 2022: Incassi**

Incassi tramite Pos: € 32.765,50
Versamento in Tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 3.493,14 (provv. entrata 0016882 del 12/12/2022);
Per un totale di € **36.258,64**

- **Mese di Dicembre 2022: Incassi**

Incassi tramite Pos: € 16.542,00
Versamento in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 4.067,00 (provv. entrata 0000341 del 11/01/2023);
Versamento in tesoreria (C/o Intesa San paolo di Via Mazzini): € 20,00 (provv. entrata 0001178 del 03/02/2023);
Per un totale di € **20.629,00**

per un totale complessivo, nei mesi sopra indicati (POS e versamenti) pari ad **€ 56.887,64.**

Preso atto che:
- la Ragioneria dell'Ente ha accertato la somma di **€ 56.867,64** con l'accertamento n. 75937 sul capitolo di entrata 040605/6050, codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio anno 2022;

- ha altresì impegnato la somma di **€ 56.867,64** con l'impegno n. 199035 sul capitolo di spesa 040405/4050, codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio 2022;
- è necessario provvedere ad accertare ed impegnare la somma di **€ 20,00** come sopra meglio descritta al fine di chiudere la contabilità dei mesi di novembre e dicembre 2022.

Considerato che tali incassi sono di spettanza dell'ente organizzatore, ossia dell'Associazione Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276.

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione degli incassi pari ad **€ 56.887,64** derivanti dalle vendite dei biglietti di competenza di ARTEVEN - Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276.

Richiamata la determina di accertamento ed impegno n. 3936 del 21/12/2022.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo

Visti:
- il D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che ai sensi del comma 1 del citato art. 163 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) è consentito effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di partita di giro.

Tutto quanto premesso.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto che le somme incassate per conto dell'associazione Arteven, Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Marghera – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276 per la vendita della biglietteria singola per i mesi di novembre e dicembre 2022 ammontano ad **€ 56.887,64;**

3. di accertare la somma di **€ 20,00** sul capitolo di entrata 040605/6050 denominato "Rimborso spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023;

4. di impegnare la somma di **€ 20,00** sul capitolo di spesa 040405/4050 denominato "Spese per servizi per conto di terzi" codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023;

5. di dare atto atto che la somma complessiva di **€ 56.867,64** è stata accertata al capitolo di entrata 040605/6050 codice finanziario E.9.02.99.99.999 del bilancio anno 2022 – con accertamento d'entrata **n. 75937**;

6. di dare atto atto che la somma complessiva di **€ 56.867,64** è stata impegnata al capitolo di spesa 040405/4050 codice finanziario U.7.02.99.99.999 del bilancio anno 2022 - con impegno di spesa **n. 196758**;

7. di liquidare e pagare le somme incassate per conto dell'Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle comunità Venete - ARTEVEN - con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276, per la vendita della biglietteria singola per i mesi di novembre e dicembre 2022 che ammontano ad **€ 56.887,64**;

8. di autorizzare la Ragioneria ad emettere mandato di pagamento di **€ 56.887,64** a favore dell'Associazione Regionale per la Promozione e la diffusione del Teatro e della Cultura nelle

comunità Venete con sede in Via Girolamo Ulloa n. 5, 30175 Mestre – Venezia, con C.F. 94002080276 e P.I. 01533840276, mediante bonifico bancario presso UNICREDIT BANCA S.p.a. con codice IBAN IT 76 Q 02008 02009 000005581765.

9. di emettere il mandato di pagamento entro e non oltre il **28/02/2023**;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

11. dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere il presente atto al settore economico per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale