Oggetto : Domanda di trasferimento presso l 'Amministrazione Comunale di Rovigo per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria D - da assegnare alla Sezione Museo**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il _____ a _____ Codice Fiscale (obbligatorio)_____ Residente in Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____

Prov. _____N.ro di telefono fisso_____ N.ro di telefono cellulare_____

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni relative al presente avviso: _____

indirizzo pec:_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilita' tra enti per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato – categoria D - da assegnare alla Sezione Museo

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

□ di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001,_____, con inquadramento corrispondente alla cat. D (comparto Funzioni Locali) e con profilo

professionale di_____ e posizione economica _____;

□ a tempo pieno;

□ a part-time (in tal caso il candidato deve allegare dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno -36 ore settimanali-);

□ di avere concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL nella categoria e profilo professionale in oggetto;

□ di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori alla multa pari a 4 ore di retribuzione;

□ di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.lgs. 165/2001 – art. 46 L.190/2012);

□ di non aver avuto condanne penali e di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

□ l'inesistenza nell'ambito del profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, di certificazioni mediche di inidoneità alle mansioni specifiche sopra descritte;

□ che l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 1 del d.lgs. 165/2001, **non è tenuta al rilascio dell'assenso al trasferimento;**

□ di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché in quanto applicabili le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rovigo;

□ che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Rovigo, è motivata da:

_____

_____

_____

_____

□ di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

Allegati alla domanda di mobilità:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;

- copia della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, recante il previo assenso al trasferimento nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- (eventuale) dichiarazione di impegno all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno -36 ore settimanali.