COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 632 DEL 23/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 12 DEL 30/01/2023 EMESSA DA L.S. SOLUTIONS S.R.L. PER LA FORNITURA DI CARTA TERMICA PER LA STAMPA DI BIGLIETTI DEL TEATRO SOCIALE. SMART CIG: Z9C3976650

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo nella quale è ricompreso il servizio di botteghino e biglietteria;
- che con Delibera di Giunta Comunale 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022 è stato approvato il programma della Stagione Teatrale autunno 2022 – primavera 2023;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 162 del 17/01/2023 è stato affidato alla ditta L.S. SOLUTION S.r.l., con sede in Via Giuseppe Mazzini, 20 – 20123 - Milano (MI) – P.IVA e C.F.: 11570300969 la fornitura di un particolare tipo di carta termica protetta con talloncino staccabile adatta alle stampanti fornite dalla società che eroga il servizio di biglietteria informatizzata.

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che la suindicata ditta, applicando l'istituto dello split payment, ha emesso in data 30/01/2023 la fattura **n. 12 del 30/01/2023** (PG/7376/2023) per **€ 88,80 IVA esclusa**, ovvero **€ 108,34 IVA 22% inclusa**, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art. 191 del TUEL

Preso atto che:
- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG Z9C3976650**;
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_36797751 del 13/02/2023 con scadenza validità il 13/06/2023, depositato in atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 11/01/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- il fornitore ha comunicato il proprio conto corrente dedicato con apposita dichiarazione agli atti della Sezione Attività Teatrali (PG/1969/2023), acceso presso la Banca Intesa San Paolo – Fil. di Cormano, IBAN: IT 69 J 03069 33000 1000 0000 5881.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

Tutto quanto premesso
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla ditta L.S. SOLUTION S.r.l., con sede in Via Giuseppe Mazzini, 20 – 20123 - Milano (MI) – P.IVA e C.F.: 11570300969 la fattura n. 12 del 30/01/2023 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 88,80 IVA esclusa**, ovvero **€ 108,34 IVA 22% inclusa**– **Smart CIG: Z9C3976650**;

- di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 108,34 IVA 22% inclusa** con il capitolo di spesa 190120/1200 denominato *"Acquisto materiale per attività teatrali"* – codice finanziario U.1.03.01.02.999, del bilancio pluriennale 2022/2024 annualità 2023, **impegno n. 199468;**

- di accantonare l'importo di **€ 19,54** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

- di accreditare l'importo di **€ 88,80** specificandone la causale – a favore della ditta in questione sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 69 J 03069 33000 1000 0000 5881, come indicato nella fattura stessa;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 01/03/2023;

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale