COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 653 DEL 24/02/2023

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO - PERIODO DAL 01/03/2023 AL 31/12/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale a contrarre n 4039/2022 è stato disposto di indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett a) del D.lgs 18 aprile 2016 n 50 e ss.mm.ii- Codice dei contratti pubblici. Trattasi di appalto di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato IX del D.lgs n 50/2016, agli artt. 35- comma 1- lettera d), 140 e 142 dello stesso decreto;
- che la procedura anzidetta è stata attivata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL di Aria Lombardia s.p.a ed identificata con codice ID n 163569879, dando atto che entro il termine di scadenza, fissato per il 16/01/2023 sono pervenute sette offerte da parte dei seguenti operatori economici:

COOPERATIVA SOCIALE SERVIZI ASSOCIATI C.S.S.A SOC. COOP. A R.L.	Spinea
CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale	Udine
COOPERATIVA SOCIALE F.A.I. PADOVA	Padova
SANITHAD SERVIZI SOCIALI SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	Rovigo
Il CIGNO Cooperativa sociale scarl	Cesena
Società Cooperativa Sociale Orsa Maggiore	Aci Catena
Peter Pan Group Cooperativa sociale	Taglio di Po (RO)

- che con determina dirigenziale n 236/2023 si è provveduto alla nomina, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte tecniche prodotte dagli operatori partecipanti, essendo già scaduto il termine di presentazione delle stesse come dianzi esplicitato;
- che, i Commissari di gara hanno esaminato e valutato le proposte tecniche e stilata la scheda riassuntiva delle valutazioni tecniche delle offerte prodotte dai citati partecipanti, allegata al presente atto unitamente ai verbali di gara, tenuto conto dell'applicazione del criterio dell' "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016;
- che si è provveduto alla valutazione della documentazione amministrativa che risulta in regola con quanto richiesto;

- che la ditta Coop Sociale Servizi Associati CSSA con sede a Spinea, avendo ottenuto un punteggio di 26,28 non raggiunge la soglia di sbarramento prevista in punti 40 dall'art. 16 del disciplinare di gara pertanto non viene ammessa all'apertura della busta economica;

- che dall'esito dei punteggi tecnici ed economici la CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede ad Udine risulta essere la vincitrice ottenendo un punteggio tecnico di 63,44/80 ed economico di 4,91/20 per un totale di 68,35/100;

Ritenuto di posticipare di mesi 1 la data di inizio dei servizi indicati in oggetto, per necessità della commissione di valutare le numerose offerte e che pertanto il servizio avrà una nuova decorrenza e precisamente dal 01/03/2023 e fino al 31/12/2024;

Rilevato:

- che gli operatori economici, in virtù di quanto disposto dall'art. 95- comma 7 del D.lgs n 50/2016 sono stati valutati in base ai criteri qualitativi/quantitativi indicati nel relativo Bando/disciplinare di Gara nonché sull'offerta tecnica, punteggio che viene assegnato direttamente dal portale SINTEL;

- che ai sensi dell'art.81 del D.lgs.50/2016, essendosi concluso il procedimento di verifica dei requisiti autocertificati dal concorrente in sede di gara, si ritiene di dichiarare l'efficacia della presente aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.Lgs.50/2016;

Visto il DURC in corso di validità della CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede ad Udine che risulta regolare;

Richiamati:
- l'art. 192 - comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",
- l'art. 32 - comma 2 - D.Lgs n. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatici decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visti:
- il disposto dell'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 - comma 41- L. 6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 - commi 15 e 32 – L. 6 novembre 2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visti:

- l'art.192 comma 1 D.Lgs.267 del 18.8.2000;
- l'art.32 comma 2 D.Lgs.50/2016;
- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024" i.e.;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 13 del 16/02/2023 con il quale è stata individuata nella Dott.ssa Luisa Morelli la figura di Responsabile dei Procedimenti di competenza dell'Ufficio Acquisti e Gare;

DETERMINA

1) di dare atto che, quanto in premessa riportato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare i verbali di gara e le valutazioni date dalla Commissione giudicatrice relative alla valutazioni tecniche delle offerte prodotte dai partecipanti alla procedura di cui trattasi, nonché il Report della procedura elaborato dal portale Aria Lombardia per l'affidamento del servizio in oggetto, allegati al presente provvedimento;

3) di aggiudicare definitivamente, in virtù di quanto premesso, alla **CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede ad Udine** in Via Bertaldia n. 24 c.f./P.IVA 01985370277, i Servizi di assistenza domiciliare del Comune di Rovigo, posticipando di un mese la decorrenza rispetto alla data originariamente indicata (01.02.2023) e, quindi, dal **01 marzo 2023 al 31 dicembre 2024,** avendo la stessa ottenuto il punteggio tecnico di 63,44/80 ed economico di 4,91/20 riferito ad un ribasso del 3% rispetto alla base di gara, ottenendo il miglior punteggio complessivo pari a punti 68,35/100 ;

4) di dare atto che con determina n. 319 del 28/01/2023 l'ufficio Politiche sociali ha provveduto ad una proroga tecnica di mesi 1 dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, già affidato alla **Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede a Udine – C.F./P.IVA 01985370277**, con il contratto rep. n. 270/2022, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, e dall'art. 3.1 del Capitolato d'appalto impegnando conseguentemente complessivi **euro 23.861,01** (IVA inclusa);

5) di dare atto che, a seguito della citata proroga pari ad una mensilità, si determina una diminuzione della prenotazione cod. 199302, effettuata con Determina n. 4039/2022;

6) di precisare altresì che a seguito del ribasso del 3% presentato dalla ditta si è verificata un'economia di spesa di € 15.748,26 da rimettere nella disponibilità del Cap. 320130/1302 "Servizio di assistenza domiciliare";

7) di impegnare la spesa complessiva di € 484.635,67 oltre IVA € 24.558,29 per un totale pari ad **€ 509.193,96 IVA compresa** relativa all'onere da sostenersi per il servizio di assistenza domiciliare per il periodo 01/03/2023-31/12/2024 **oltre ad € 9.402,02** per Fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016 per un totale complessivo pari ad € 518.595,98 così ripartita:

- quanto ad **€ 231.451,80** sul Cap. 320130/1302 "Servizio di assistenza domiciliare" codice finanziario U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza domiciliare, - prenotaz. 199302 **annualità 2023**;
- quanto ad € 5.673,91 per incentivo funzioni tecniche art. 113 D.lgs n 50/2016 (di cui € 899,32 pari al 20% per quota innovazione - prenotaz 199304 - ed € 4.774,59 pari all'80% per quota incentivi ai lavoratori - prenotaz 199303) sul cap. 320130/1302 "Servizio di assistenza domiciliare" codice finanziario U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza domiciliare, **annualità 2023**;
- quanto ad € 277.742,16 sul Cap. 320130/1302 "Servizio di assistenza domiciliare" codice finanziario U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza domiciliare - prenotaz 199305 **annualità 2024**;
- quanto ad € 3.728,11 per incentivo funzioni tecniche art. 113 D.lgs n 50/2016 (di cui € 981,08 pari al 20% per quota innovazione - prenotaz 199306 - ed € 2.747,03 pari all'80% per quota incentivi ai lavoratori - prenotaz 199307 -) sul cap. 320130/1302 "Servizio di assistenza domiciliare" codice finanziario U.1.03.02.15.009 - Contratti di servizio di assistenza domiciliare, **annualità 2024**;

8) alla presente procedura è stato assegnato il seguente codice **CIG: 9545067677;**

9) di dare atto che essendosi concluso il procedimento di verifica dei requisiti dichiarati dal concorrrente in sede di gara, si ritiene di dichiarare l'efficacia della presente aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs.50/2016;

10) di dare atto:

- che la procedura per i servizi previsti è rispettosa delle disposizioni di cui all'art.26 comma 3 della L.488/1999, al D.L.7 maggio 2012 n.52, convertito in legge 6 luglio 2012 n.94, e di cui al D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n.135;
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
- che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

11) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per le attività di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale