COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 651 DEL 24/02/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE RISORSE UMANE – UNITÀ OPERATIVA STATO ECONOMICO – PREVIDENZA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10.08.2021 avente per oggetto "Approvazione Integrazione al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021–2023", esecutiva, ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D da assegnare alla Sezione Stipendi e Pensioni, a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

Considerato che con determina dirigenziale n.1050 del 05.04.2022, a seguito di conclusione di procedura concorsuale ed approvazione della graduatoria finale di merito, è stata assunta la persona

vincitrice del concorso che ha rassegnato le dimissioni prima della scadenza del periodo di prova previsto contrattualmente;

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure e sentito il dirigente competente, il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Sentito a questo scopo il comune di Stanghella che in data 25.07.2022 ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 Unità - Categoria Giuridica D e posizione economica D1 del Ccnl Comparto Regioni Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la omogeneità dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto è stata richiesta al comune di Stanghella la disponibilità all'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Dato atto che il comune di Stanghella con nota del 09.01.2023 prot. 1015 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D posizione economica D1;

Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito;

Preso atto che, acquisite le rinunce di alcuni candidati idonei collocati in posizione utile nella graduatoria suddetta, con nota prot.n. 3000 del 16.01.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, al candidato avente titolo all'assunzione, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 15 febbraio 2023, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota del 24.01.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 06 marzo 2023, termine accolto dall'ente;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – di categoria

giuridica D, posizione economica D1, da assegnare alla Sezione Risorse Umane – Unità operativa Stato Economico – Previdenza con effetto dal 06 marzo 2023;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Preso atto che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;

Visto l'articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Appurato il rispetto dei vincoli di cui all' art. 163 sopra citato relativamente ai dodicesimi delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/ 2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 e piano degli obiettivi 2022", dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n.

. 2 Unità - Categoria Giuridica D e posizione economica D1 del Ccnl Comparto Regioni Autonomie Locali, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile del Comune di Stanghella approvata in data 25.07.2022;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 06 marzo 2023 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile di categoria D, posizione economica D1 - secondo l' ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 21.05.2018 - da assegnare alla Sezione Risorse Umane – Unità operativa Stato Economico – Previdenza;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 06 marzo 2023 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 06 marzo al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **28.118,08** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 20.747,79** al Capitolo 30 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 5.010,59** al Capitolo 30 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 596,13** al Capitolo 30 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 1.763,57** al Capitolo 30 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale