COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 600 DEL 21/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FORNITURA STRUMENTAZIONE INFORMATICA PER UFFICI COMUNALI. SMART CIG: ZB9390AA9F

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3838/2022 concernente l'impegno di spesa a favore di MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL - P.I. 01564380382 - per la fornitura di strumentazione informatica per uffici e comunali;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la seguente fattura emessa dal fornitore:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo
0094297/2022	9999	22.12.2022	28.02.2023	9.224,54

Accertata la regolarità della fornitura e provveduto all'iscrizione della strumentazione fornita nell'inventario dei beni mobili (etichette da 25206 a 25276);

Accertata la regolarità contributiva del fornitore come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_36769857 (scadenza validità 09.06.2023);

Dato atto che, in conformità al decreto MEF n. 40 del 18.01.2008, è stata accertata la non inadempienza fiscale del beneficiario del presente atto, come risulta dalla "liberatoria" della richiesta id. n. 202300000223085;

Atteso che per la fornitura in oggetto è stato assegnato lo SMART CIG ZB9390AA9F;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore di MULTICOPIA E ARREDA UFFICIO SRL - P.I. 01564380382 - l'importo di € 7.561,10 (oltre IVA 22%) a saldo della fattura sopraindicata emessa dalla società medesima per la fornitura di strumentazione informatica per uffici comunali;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 9.224,54 (IVA compresa) con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata, al capitolo 100205 articolo 5060 codice impegno 198772 anno di competenza 2022;
3. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale