COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 628 DEL 22/02/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER EFFETTUAZIONE PRESTAZIONI SANITARIE AMBULATORIALI NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. SU DISPOSIZIONE DEL MEDICO COMPETENTE - SECONDO SEMESTRE 2022.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che nell'ambito della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., il medico del lavoro può disporre ulteriori accertamenti sanitari specialistici nei confronti del personale dipendente da effettuarsi presso l'Unità Sanitaria competente per territorio;

Vista la fattura elettronica dell'Azienda ULSS 5 Polesana n. DE 202300000052 del 31/01/2023 (Prot. Comune Rovigo n. 7759/2022 – 01/02/2023) di Euro 503,40 IVA esente ex art. 10 DPR

n. 633/1972 con scadenza 01/03/2023) per effettuazione prestazioni sanitarie ed esami ambulatoriali su richiesta del medico dell'Ente per il tramite dell'Ufficio Risorse Umane di questo Ente;

Verificata da parte del responsabile del procedimento la regolare esecuzione del servizio e quindi la regolarità della fattura;

Preso atto della regolarità dell'azienda Sanitaria Locale di Rovigo ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 27.10.2022;

Considerato inoltre che, per la liquidazione della tipologia delle fatture di cui trattasi, la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege;
Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione della fattura sopra dettagliata;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa e pagare la fatt. **n. DE 202300000052 del 31/01/2023** (Prot. Comune Rovigo n. 7759/2022 – 01/02/2023) di **Euro 503,40** IVA esente ex art. 10 DPR n. 633/1972 con **scadenza 01/03/2023**) per prestazioni sanitarie ed esami ambulatoriali a favore dell' Azienda ULSS 5 Polesana – V.le Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo P. IVA IT01013470297 sul capitolo 030 130 1305 del bilancio 2021 gestione residui passivi (**imp. n. 195048/2022**);

3. di accreditare a favore della suindicata Azienda Sanitaria, specificandone la causale, l'importo di **Euro 503,40==,** mediante giroconto su conti di contabilità speciale - con codice IBAN: **IT89Y0100003245222300306224**;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale