COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 650 DEL 24/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA CENTRO STUDIO AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA "CORSO BASE SULLE PROBLEMATICHE APPLICATIVE E GESTIONALI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022-TRIENNIO 2019/21. N. 6 GIORNATE MONOGRAFICHE SUI VARI ISTITUTI DEL CONTRATTO"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Diva Brugnoli, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), C. F. BRGDVI40R66A952S e P. I. 05256930263, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Corso base sulle problematiche applicative e gestionali del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022-triennio 2019/21. N. 6 giornate monografiche sui vari istituti del contratto"*, che si terrà in modalità telematica i giorni 27/02/2023, 15/03/2023, 26/04/2023, 15/05/2023, 22/05/2023 e 05/06/2023 con orario 9.00 - 13.00;
Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane;
Dato atto che la giornata formativa si prefigge lo scopo di illustrare gli aspetti giuridico/amministrativi afferenti il nuovo contratto collettivo del 16/11/2022 anche per quanto concerne gli aspetti e le problematiche applicative e gestionali;
Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

COMUNE DI ROVIGO

Prima giornata - 27/02/2023:
Le relazioni sindacali nel nuovo CCNL
Costituzione del rapporto di lavoro
Il contratto individuale, il periodo di prova, il fascicolo personale
Istituti collegati all'orario di lavoro
Orario di lavoro, turnazioni, orario multiperiodale, orario flessibile. Lavoro straordinario e banca delle ore
Pausa
Servzio Mensa e buono pasto
Ferie e festività
Disciplina di permessi, assenze, congedi
Permessi retribuiti, permessi brevi, congedi per le donne vittime di violenza
Assenze e permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici

Seconda giornata - 15/03/2023:
Congedi dei genitori
Assenze per malattia, infortuni sul lavoro e malattie professionali, e per terapie salva vita
Permessi e congedi per handicap
Peculiarità del lavoro a tempo determinato e part-time
Il lavoro a distanza
La Responsabilità disciplinare

Terza giornata - 26/04/2023 (Programma Parte economica - In questa parte viene affrontata l'applicazione della nuova disciplina in materia di retribuzioni del CCNL del 16/11/2022):
Tabelle di applicazione degli aumenti economici del CCNL del 16/11/2022
Struttura delle nuove retribuzioni
Recuperi dell'indennità di vacanza contrattuale erogata ai dipendenti
Anticipazione di cui all'articolo 47-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 corrisposta ai sensi dell'articolo 1, comma 440, lettera a), della L. n. 145/2018 (c.d. Indennità di vacanza contrattuale)
Applicazione del comma 3 dell'articolo 76 dal primo giorno del secondo mese successivo a quello di sottoscrizione del CCNL
Elemento perequativo una tantum di cui all'articolo 66 del CCNL 21/05/2018 e di cui all'articolo 1, comma 440, lettera b), della L. n. 145/2018 conglobato nello stipendio tabellare Tabella F
Calcolo della progressione economica orizzontale a carico dell'uscita del fondo di cui all'articolo 79 del CCNL, così come quella da inserire nell'entrata del fondo stesso, secondo lo schema della nota Tabella 15 del Conto Annuale, destinata a rendicontare le spese della contrattazione decentrata
Commento sugli intervenuti meccanismi contabili afferenti le tabelle del CCNL
Breve esposizione metodologica sul ricalcolo degli arretrati contrattuali, da effettuare sulle voci del c.d. salario accessorio, calcolate nel 2019, 2020 e 2021, sulla base degli importi tabellari vigenti all'epoca: esempio turni e lavoro straordinario

Quarta giornata - 15/05/2023:
Progressioni economiche all'interno delle aree
Progressioni verticali fra le aree
I criteri e le deroghe per il titolo di studio
Il personale delle Unioni di Comuni
Sezioni speciali e disciplina delle nuove indennità
Disciplina del personale educativo e scolastico

COMUNE DI ROVIGO

Disciplina della polizia locale
Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione
Le novità in materia di indennità per specifiche responsabilità e per il personale turnista

Quinta giornata - 22/05/2023:
Fondo contrattazione decentrata e gestione dello stesso, seguendo lo schema della Tabella 15 del Conto Annuale: parte entrata, parte uscita, risorse fisse e risorse variabili, rispetto ed eventuale superamento del limite ex articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, secondo lo schema degli aumenti del nuovo CCNL

Sesta giornata - 05/06/2023:
Recuperi emolumenti pagati erroneamente e/o indebitamente ai dipendenti pubblici nell'ambito della disciplina della contrattazione decentrata
Illustrazione delle problematiche applicative afferenti:
• Il recupero delle somme erroneamente e/o indebitamente erogate nell'ambito della disciplina della contrattazione decentrata integrativa (c.d. salario accessorio) cfr. Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia - Deliberazione n. 249/2017/PAR del 19/09/2017
• La disciplina contenuta nell'articolo 4 del D. L. 06/03/2014, n. 16, convertito nella Legge n. 68/2014 e nell'articolo 40, comma 3 quinquies del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
• Le indicazioni contenute nella Conferenza Unificata Stato/Regioni del 10/07/2014 in materia di mancato rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e utilizzo dei relativi fondi
• Disciplina civilistica dell'indebito: articolo 2033 del Codice Civile
• Recupero altre tipologie di emolumenti erroneamente/indebitamente corrisposti: la disciplina della doverosità del recupero da parte della Pubblica Amministrazione e gli indirizzi della giurisprudenza del Consiglio di Stato, della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione
• Recupero di somme in caso di assenze ingiustificate, mancata presenza alla visita medica di controllo o falsa attestazione di presenza in servizio ed altre fattispecie analoghe connesse a procedimenti disciplinari
• Recupero competenze ad esito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria e/o di altre autorità competenti
• Modalità del recupero e problemi afferenti le trattenute previdenziali e fiscali
• Prescrizione dei crediti del lavoratore: normativa di riferimento e giurisprudenza in materia
• Trattenute per mancato preavviso

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'Allegato A);
Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 454,00 per le 6 giornate formative (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 456,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Diva Brugnoli risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INPS 34147131, avente scadenza il 07/05/2023 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva

COMUNE DI ROVIGO

Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari” del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l’inserimento della “Sezione E - Tracciabilità servizi sociali”;
Atteso che, ai sensi dell’articolo 25, comma 2, lettera a), del D. L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l’acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i “MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE” occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l’acquisizione del CIG;
Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Visto l’articolo 1, comma 775, della Legge di Bilancio 29/12/2022, n. 197, con il quale è stato differito al 30/04/2023 il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti Locali;
Visto l’articolo 163 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all’inizio dell’esercizio finanziario di riferimento, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l’ultimo bilancio definitivamente approvato;
Considerato che, ai sensi del comma 1 del citato articolo 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie, per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spesa afferente un intervento formativo fondamentale e necessario al fine degli adempimenti da porre in essere per il corretto funzionamento del Comitato Unico di Garanzia;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dipendente indicata nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo online dal titolo *"Corso base sulle problematiche applicative e gestionali del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022-triennio 2019/21. N. 6 giornate monografiche sui vari istituti del contratto"* che si terrà in modalità telematica i giorni 27/02/2023, 15/03/2023, 26/04/2023, 15/05/2023, 22/05/2023 e 05/06/2023 con orario 9.00 - 13.00;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 456,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Diva Brugnoli, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), C. F. BRGDVI40R66A952S e P. I. 05256930263;
4. di far fronte alla citata spesa di €. 456,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale