# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 630 DEL 23/02/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 54/PA DEL 30/01/2023 EMESSA DALLA DITTA DOC SERVIZI SOC. COOP. PER I SERVIZI TECNICI E MAESTRANZE - OPERA LIRICA "IL TROVATORE" – SMART CIG Z37398DB1F**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023.

**Dato atto:**
**-** che, con Determinazione Dirigenziale n. **298/2023**, sono stati affidati alla ditta Doc Servizi Soc. Coop., sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238 i servizi tecnici per la realizzazione dell'opera lirica "Il Trovatore", a seguito di Trattativa Diretta su Me.Pa (**RdO nr. 3398777);**
**-** che il servizio richiesto comprende nel complesso tutte le maestranze per il trucco e per il parrucco, i servizi di sartoria, i servizi tecnici per l'allestimento e per l'esecuzione dell'opera lirica *"Il Trovatore".*
**Preso atto** che:
**-** la suindicata ditta ha emesso in data 30/01/2023 la fattura **n. 54/PA (PG/7695 del 31/01/2023)** per **€ 9.000,00 IVA esclusa, ovvero € 10.980,00 Iva inclusa (**in regime di *Split Payment*) per una

parte di servizi (tutte le maestranze per il trucco e per il parrucco, i servizi di sartoria, i servizi tecnici) svolti durante l'opera lirica succitata;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Numero Protocollo INPS_34605355 del 08/02/2023 con scadenza di validità il giorno 08/06/2023);
- alla data del 18/01/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.
- per la fattura n. 54/PA del 30/01/2023 è stato eseguito il controllo su piattaforma Agenzia delle Entrate, agli atti della Sezione Attività teatrali, con il seguente ***Identificativo Univoco Richiesta: 20230000665749 Codice Fiscale: 02198100238 -***
Identificativo Pagamento: FATT_54_PA_2023 Data Inserimento: 23/02/2023 – 10:28- Soggetto non inadempiente**.**

**Dato atto che:**
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è stato svolto regolarmente nel mese di gennaio 2023;
**-** si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.
- tramite il servizio *Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE* è stato eseguito il controllo dei requisiti - di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici, con verifica positiva, ai sensi delle Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini d mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*".

**Considerato che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di **Smart CIG:Z37398DB1F.**

**Tutto quanto premesso.**

**Visti** altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
  - *il vigente Regolamento dei Contratti.*

**D E T E R M I N A**

**- di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**- di liquidare** conseguentemente alla ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, per la realizzazione di una parte dei servizi tecnici dell'opera lirica *"Il Trovatore"*, la fattura n. 54/PA del 30/01/2023 (PG/7695/2023) di **€ 10.980,00** Iva compresa, in regime di *Split Payment* **– SMART CIG Z37398DB1F;**

**- di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 10.980,00 IVA compresa** sul capitolo vincolato di spesa 190130/9031 denominato "*Spese per servizi ausiliari per allestimenti stagione lirica "* del Bilancio Pluriennale 2022/2024- annualità 2023 - codice finanziario U.1.03.02.13.999 (*impegno nr. 199681*) vincolato al capitolo di entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per l'allestimento della*

*stagione lirica tradizionale*" - codice finanziario E.2.01.01.01.001 del Bilancio Pluriennale 2022/2024- annualità 2023 derivante dal contributo del Ministero FUS anno 2023 (*Accert. nr. 76164)*;

**- di accantonare** l'importo di **€ 1.980,00** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

**- di accreditare** l'importo di **€ 9.000,00 =** specificandone la causale – a favore della ditta **Doc Servizi Soc. Coop.**, sedente in Via Pirandello, 31/B – 37138 Verona con C.F. e P.IVA 02198100238, sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

**- di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **02/03/2023**;

**- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

**- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**- di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*