COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 694 DEL 28/02/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI VEICOLO NON PIÙ UTILIZZABILE IN CARICO ALLA SEZIONE ECONOMATO/ASSICURAZIONI - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. a) e b), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili in relazione a quanto evidenziato dai Settori dell'Ente;
- che il seguente veicolo appartenente all'autoparco dell'Ente ed assegnato alla Sezione Economato/Assicurazioni risulta obsoleto ed attualmente non più funzionante, necessitando quindi di riparazioni onerose per poterne ripristinare l'utilizzo in condizioni di sicurezza:
  - veicolo FIAT SCUDO targato AS751VT - anno 1997 - n° inventario 2509;
- che la spesa necessaria per il ripristino di detto veicolo, tenuto conto della vetustà, della difficoltà di reperimento dei ricambi e dello stato complessivo dello stesso, appare non economicamente vantaggiosa per l'Ente ed appare dunque necessario procedere alla sua rottamazione con formale demolizione e successiva cancellazione dello stesso dall'inventario dei beni mobili del Comune;
- che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che il bene in questione risulta totalmente ammortizzato con un valore residuo pari a 0,00= per cui la dismissione non genererà alcuna minusvalenza.

Dato atto che:
- si può quindi procedere con la dismissione del mezzo e la sua cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali e con l'avvio a rottamazione, demolizione e radiazione dal P.R.A. tramite ditta autorizzata;

COMUNE DI ROVIGO

- nel caso di specie l'Economo Comunale, dott.ssa Nicoletta Govoni, è anche il responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022.
Visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva;
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva;
Visto il regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di dichiarare l'obsolescenza del veicolo indicato in premessa, assegnato alla Sezione Economato/Assicurazioni, in quanto non più utilizzabile in condizioni di sicurezza;
3. di disporre la cancellazione dello stesso dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2023, dando atto che il bene in questione risulta totalmente ammortizzato con un valore residuo pari a 0,00= per cui la sua dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di procedere, pertanto, alla sua corretta demolizione con radiazione dal P.R.A., per il tramite di ditta autorizzata, in quanto risulta del tutto inservibile, nè alienabile a terzi mediante asta pubblica, nè cedibile ad organismi no profit;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti del sito web dell'Ente;
7. di trasmettere, per conoscenza, copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale