COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 676 DEL 27/02/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PASSIVITA' PREGRESSA ANNO 2022 E PER CORRISPETTIVO DOVUTO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la delibera di G.C. n. 32 del 16/02/2018 di *"Approvazione delle modifiche al Funzionigramma e aggiornamento all'organigramma"* che attribuisce al Settore LL.PP. la competenza in merito alla gestione del servizio oggetto del presente provvedimento;

Dato atto che:

- ASM Rovigo S.p.A, società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n.CO/2013/249;
- ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manuntenuta;
- l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio a favore di ASM Rovigo S.p.A, si perfeziona a bimestre di attività ai sensi dell'art. 13 del citato contratto.

Visti altresì:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 di approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022;

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez.V 18/7/2017 n.3554) fondato sui seguenti presupposti:

- stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-*bis* D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello *in house* per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013, n. 762); ancora, con l'art. 34 del D.L. 18 n. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento *in house*, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
- più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento *in house*, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta;

Richiamata la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "*nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva"*;

Preso atto che ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.

Considerato che con le precedenti determinazione dirigenziali di seguito elencate:

- DTD n. 2677 del 15/10/2021 si è provveduto ad impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l'esercizio finanziario 2021/2023 anno 2022, la somma di € 107.100,00 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo S.p.A., quale corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa "aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta mantenuto" codice impegno 193350/2022 (codice finanziario U.1.03.02.15.999);
- DTD n. 1131 dell'11/04/2022 è stato aumentato l'impegno di spesa assunto con la determinazione dirigenziale n. 2677 del 15/10/2021 al capitolo 330.130.1316 del Bilancio, per l'esercizio finanziario 2022, (codice finanziario U.1.03.02.15.999) codice impegno 193350 esigibilità 2022 di € 18.442,75 portando l'impegno definitivo ad € 125.542,75 quale corrispettivo ad ASM Rovigo S.p.A. per i servizi sopra richiamati;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota riepilogativa di ASM Rovigo S.p.A. relativa “l’aggio per la concessione loculi e aree cimiteriali, la restituzione quote di non uso loculi permutati oltre al rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutenuta - anno 2022” pervenuta in data 31/01/2023, dalla quale emerge una spesa complessiva di € 172.672,30. Si evidenzia, pertanto, una passività pregressa dell’importo di € 47.129,55 (impegnati € 125.542,75 – da liquidare € 172.672,30) derivante dal contratto di servizio cimiteriale per l’annualità 2022, da riconnettersi a maggiori incassi dell'anno 2022 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi servizi cimiteriali, nonché a maggiori spese per rimborso loculi retrocessi;

Ritenuto pertanto di impegnare nell'anno 2023 la somma di € 47.129,55 (IVA compresa) quale passività pregressa anno 2022, dovuta a maggiori entrate dell'anno 2022 rispetto a quanto preventivato che hanno generato maggiori spese per aggi, e a maggiori spese di rimborso per loculi retrocessi.

Ritenuto, inoltre, di provvedere all’impegno di spesa per il servizio di cui trattasi nell’anno 2023 per € 93.520,45 (IVA compresa) nel capitolo 330.130.1316 del bilancio di previsione 2022/2024 – anno 2023 per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo SpA, per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

Dato atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo;

Considerato che l’art.192 del D.Lgs. 50/2016 sancisce che, ai fini di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici che operano nei confronti di proprie società in house devono essere iscritti nell’apposito elenco istituito presso l’ANAC;

Richiamate le linee guida n.7 approvate dall'Anac con Delibera n. 235 del 15/02/2017 ed aggiornate con analogo provvedimento n. 51 del 20/09/2017;

Rilevato che solamente in data 15/1/2018 l'Anac ha attivato l'applicativo on-line sul proprio portale per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici l'iscrizione nel previsto elenco per legittimare gli affidamenti diretti di proprie società in house;

Visti:

- la richiesta di iscrizione al citato elenco prot. n. 6760 ANAC del 23/01/2018 (Domanda n. 108) con la quale questo Ente ha presentato istanza, ancorchè in fase di verifica da parte dell'Autorità, in ottemperanza a quanto dianzi richiamato;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, pratica n. INPS_33970020 del 13/12/2022 con scadenza 12/04/2023, da cui si rileva la regolarità contributiva dell’impresa;

COMUNE DI ROVIGO

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 “T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di impegnare al cap. 330.130.1316 del Bilancio di Previsione per l’esercizio 2023, la spesa di € 47.129,55 (IVA compresa) a favore di ASM Rovigo SpA, quale passività pregressa anno 2022 del corrispettivo dovuto per i servizi cimiteriali comunali espressi in premessa (codice finanziario U.1.03.02.15.999) dando atto che trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. di impegnare, inoltre, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di previsione, per l’esercizio finanziario 2022/2024 anno 2023, la spesa di € 93.520,45 (IVA compresa) (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:

- quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo SpA per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta manutentata);
- quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali” del sito web dell'ente;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale