COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 697 DEL 01/03/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120 DELL'11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, ALLA DITTA QUADRA SRL CON SEDE A BAGNACAVALLO (RA) DEL SERVIZIO DI FORNITURA, TRASPORTO E POSA IN OPERA DELLA SEGNALETICA DIREZIONALE PER GLI UFFICI DELLA NUOVA SEDE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI - SMARTCIG Z31399B426.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;

Dato atto:
- che è stato previsto il trasferimento degli uffici di alcuni Settori dell'Ente dalle attuali sedi alla nuova, collocata nell'edificio di proprietà comunale sito in viale Marconi n. 2 (ex sede del C.U.R.);
- che, secondo il cronoprogramma redatto dal competente Settore Lavori Pubblici che si sta occupando dei lavori di ristrutturazione del fabbricato, nella seconda metà del prossimo mese di marzo 2023 dovrà essere effettuato il trasloco degli uffici del Settore Servizi Sociali dalla attuale sede di Viale Trieste n. 18 alla nuova, come sopra identificata;
- che gli uffici del Settore Sicurezza/Polizia Locale saranno invece trasferiti dalle attuali sedi di Viale Oroboni n. 8 e di Piazza Tien An Men alla nuova di Viale Marconi n. 2 a partire dal mese di settembre 2023, sulla base dell'ultimazione di ulteriori lavori edilizi nell'edificio e nell'area circostante lo stesso;

- che la Sezione Economato si sta già occupando dei necessari adempimenti relativi alle attività di trasloco e facchinaggio, nonché di pulizia straordinaria dei locali interessati con riferimento allo spostamento del Settore Servizi Sociali, mentre si attiverà con successivi provvedimenti per la gestione del secondo spostamento di uffici;

Considerato:

- che si rende inoltre necessario provvedere all'acquisto della segnaletica direzionale indispensabile per l'identificazione dei vari servizi ed uffici che saranno ospitati nella nuova sede, che si articola su più piani, anche al fine di garantire il miglior accesso da parte dell'utenza;
- che è stata appositamente interpellata la ditta specializzata Quadra srl, con sede a Bagnacavallo (RA) in Via San Gervasio n. 9/A, codice fiscale e partita IVA 02061900391, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio richiesto nei tempi previsti per quanto riguarda il trasloco degli uffici del Settore Servizi Sociali;
- che, dopo idoneo sopralluogo eseguito da un incaricato della ditta, la stessa ha presentato il preventivo di spesa, acquisito al prot.n. 13350 del 21.02.2023, per la fornitura, trasporto e posa in opera di n. 66 targhe a parete di varie tipologie e dimensioni e di n. 1 totem convesso autoportante, per un importo complessivo di € 4.771,00=IVA esclusa, pari a € 5.820,62=IVA 22% inclusa, comprensivo della grafica in carta ed in pellicola vinilica con le indicazioni da inserire nei manufatti in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

Precisato:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere all'acquisto di idonea segnaletica direzionale da collocare presso la nuova sede degli uffici del Settore Servizi Sociali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura, trasporto e posa in opera tramite apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;

Dato atto:

- che il responsabile del procedimento ha predisposto la presente proposta di determinazione ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto, in considerazione della disponibilità del bilancio 2023 e dell'urgenza di dover provvedere alla fornitura in oggetto entro il prossimo mese di marzo 2023, dovendo riconsegnare alla ditta proprietaria i locali di Viale Trieste n. 18;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA;
- che è stato rispettato il principio di rotazione ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 4, in quanto non risulta essere stato effettuato negli ultimi anni alcun affidamento per l'acquisto di materiale della tipologia in oggetto;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

- che il servizio in questione verrà eseguito in una unica fase della durata di poche ore, per cui non c'è obbligo di redazione del D.U.V.R.I.;
- che la ditta Quadra srl risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INAIL_36774446 del 10/02/2023 con scadenza validità 10/06/2023, agli atti della Sezione Economato;
- che la stessa ditta, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, come da comunicazione acquisita agli atti con prot.n. 14149 del 23/02/.2023;
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo SmartCIG Z31399B426;
- che alla data del 23.02.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

Considerato:

- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- che, ai sensi del comma 5 del medesimo art. 163, "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;
b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto:

- che la spesa in oggetto non appare suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di fornitura complessiva che deve essere realizzata in unica soluzione con urgenza entro i termini di effettuazione del trasloco degli uffici del Settore Servizi Sociali presso la nuova sede di Viale Marconi n. 2 e cioè entro la fine del prossimo mese di marzo 2023;

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto che vi sono i presupposti normativi per la fornitura in parola mediante affidamento diretto con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76 del 16.07.2020, convertito nella legge n. 120 dell'11.09.2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.08.2021;

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- il D.Lgs n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022, avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022”, esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022 di approvazione del “Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO), esecutiva;
- l’art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto l’art. 1, comma 775, della Legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali.

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2) di accettare il preventivo di spesa, meglio specificato in premessa, di importo complessivo pari a € 4.771,00=IVA esclusa, pari a € 5.820,62=IVA 22% compresa, presentato in data 17/02/2023, ns.prot. n. 13350 del 21/02/2023, dalla ditta Quadra srl, con sede a Bagnacavallo (RA) in Via San Gervasio n. 9/A, codice fiscale e partita IVA 02061900391 - **smartCIG Z31399B426**;
3) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico il servizio di fornitura, trasporto e posa in opera presso gli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali in Viale Marconi n. 2 di n. 66 targhe a parete di varie tipologie e dimensioni e di n. 1 totem convesso autoportante, comprensivo della grafica in carta ed in pellicola vinilica con le indicazioni da inserire nei manufatti in oggetto, che dovrà essere effettuato entro la fine del prossimo mese di marzo 2023;
4) di impegnare la complessiva spesa di **€ 4.771,00=IVA esclusa, pari a € 5.820,62=IVA 22% compresa,** con imputazione al Capitolo/Articolo 040130/1315 “Servizio di pulizia e traslochi”, conto finanziario U.1.03.02.13.999, del bilancio pluriennale 2022/2024 - annualità 2023, ove esiste la necessaria disponibilità;
5) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria, in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6) di dare atto che nel fascicolo relativo all’affidamento in oggetto, depositato agli atti della Sezione Economato, è inserita l’attestazione di cui all’art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale