COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 734 DEL 02/03/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 DEL «SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI UFFICI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DALLA SEDE ATTUALE DI VIALE TRIESTE N. 18 ALLA NUOVA, SITUATA IN VIALE MARCONI N. 2 A ROVIGO PRESSO L'EX SEDE DEL CUR» DETERMINA 682/2023. IMPEGNO DI SPESA ONERI PER LA SICUREZZA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in data 23/01/2023 il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, Sezione Economato/Assicurazioni trasmetteva alla Sezione Acquisti e Gare la nota prot. n. 5068/2023, con la quale veniva richiesto l'espletamento della procedura di affidamento del «servizio di trasloco degli uffici del Settore Servizi Sociali dalla sede attuale di Viale Trieste n. 18 alla nuova, situata in Viale Marconi n. 2 a Rovigo presso l'ex sede del CUR», per un importo pari ad Euro 16.000,00 IVA esclusa;

PRECISATO che:

- la suddetta richiesta ha quantificato in Euro 400,00 gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e autorizzato la spesa complessiva di Euro 20.008,00 – "iva al 22% e oneri per la sicurezza inclusi" sul Capitolo 040130/Articolo 1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - Conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" del Bilancio comunale, esercizio 2023;
- l'avviso di indagine di mercato prot. n. 5527/2023 indica quale importo dell'affidamento la somma di Euro 16.000,00 oltre IVA 22% e oneri per la sicurezza pari ad Euro 400,00 non soggetti a ribasso;

VISTA la determinazione n. 682/2023 con la quale è disposto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del servizio in oggetto, alla Società Cubo Traslochi di Simoni Stefano Snc con sede in Montirone (Bs) P.IVA 03594830980, ed è impegnata la spesa di Euro 10.931,20 IVA inclusa, equivalenti all'importo offerto per lo svolgimento del servizio, pari ad Euro 8.960,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO, pertanto, di impegnare l'ulteriore somma di Euro 400,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 88,00 per complessivi Euro 488,00, quale corrispettivo per gli oneri per la sicurezza relativi all'affidamento in parola, sul Capitolo 040130/Articolo 1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - Conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" del Bilancio comunale, esercizio 2023;

VISTI:

- l'art. 6*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

1. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto Dirigenziale n. 11 del 16/02/2023 del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, con il quale la dipendente Silvia Zanirato è stata nominata quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "acquisti e gare".

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di approvare ed impegnare la spesa di Euro 488,00 IVA inclusa sul Capitolo 040130/Articolo 1315 "Servizio di pulizia e traslochi" - Conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio" del Bilancio comunale, esercizio 2023;

3. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice SmartCIG: **Z99399B3BF;**

4. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale;

5. di dare atto infine che la pubblicazione del presente atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e che, a tal fine, esso è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale