COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 714 DEL 02/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE AL SETTORE SICUREZZA A N. 1 CORSO ON-LINE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE – SMARTCIG: Z46387BC8C.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 4061 del 29/12/2022 si è provveduto ad impegnare la spesa per la partecipazione a n. 1 corso on-line per dipendenti del settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, precisamente:

"Il sistema Protezione Civile in Italia" per la giornata del 13/01/2023 per un importo di euro 272,00;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all'art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la fattura emessa dalla società Infopol srl (CF/P.I. 05812210960) relativa alla partecipazione al corso di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
39/E	8874950251	€ 272,00	20/02/2023	4574/2023

Data la regolare partecipazione al corso indicato nel presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_36897904 del 18/02/2023, con scadenza validità il 18/06/2023);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: Z46387BC8C;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” che regola la procedura delle liquidazioni della spesa;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022 dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;

DETERMINA

1) Di liquidare a favore della società Infopol srl con sede a Milano (MI) in P.le Brescia 13 (CF/P.I. 05812210960), il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 272,00 (IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni comprensivi di euro 2,00 per l’assolvimento dell’imposta di bollo) per la partecipazione a n. 1 corso secondo quanto previsto dal provvedimento n. 4061 del 29/12/2022;

2) Di far fronte all'importo della spesa di euro 272,00 con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 030130/1380 “Spese per formazione personale dipendente” – C. Fin. 1.03.02.04.999 (“Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a.”) - Imp. 199297;

3) Di dare atto che l'ufficio ragioneria non applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura IVA esente per gli Enti Pubblici, ai sensi dell’art. 10, D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;

4) di precisare che la somma da versare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136,

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale