COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 788 DEL 08/03/2023

OGGETTO: CONCESSIONE D'USO GRATUITO AL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "FRANCESCO VENEZZE" DI ROVIGO DI ALCUNI SPAZI COMUNALI SITI AL PIANO TERRA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX MONASTERO OLIVETANO PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI.

IL DIRIGENTE

Richiamata preliminarmente la D.G.C. n. 409 del 11.11.2022 avente ad oggetto: "*LINEE DI INDIRIZZO - CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "FRANCESCO VENEZZE" DI ROVIGO PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI ALCUNI SPAZI COMUNALI SITI AL PIANO TERRA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX MONASTERO OLIVETANO PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI*";

Evidenziato che con il predetto provvedimento si deliberava:

- **di concedere** gratuitamente in favore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze", con sede a Rovigo in Corso del Popolo n. 241, parte dei locali posti al piano terra dell'ala sud-est "Corpo A" dell'ex Monastero Olivetano, sito in Piazzale San Bartolomeo n. 18 (ora il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo), con diritto di accesso alle parti comuni dell'edificio per quanto di necessità d'uso, il tutto censito al N.C.E.U. del Comune di Rovigo al Foglio 28, Particella 2, sub 2 (parte), meglio identificato ed evidenziato nella planimetria allegata allo schema di concessione, parte integrante e sostanziale del presente atto, e più precisamente:

  - il locale denominato "Sala Colonne" di metri quadrati 41;

  - il locale ad essa adiacente di metri quadrati 30 (trenta) con l'uso dei servizi igenici in condivisione con gli uffici comunali mediante accesso dedicato;

  - il diritto di accesso esclusivo e indipendente agli spazi concessi;

- **di disporre** che la destinazione delle Sale concesse sarebbe stata finalizzata esclusivamente per l'esecuzione delle attività didattico/formative e inerenti alla produzione artistica-concertistica dell'orchestra e di altre formazioni di musica vocali e/o strumentali del Conservatorio statale musicale "Francesco Venezze";

- **di dare atto** che il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, avrebbe provveduto con successiva Determinazione all'approvazione dello schema di Convenzione per la concessione in uso dei locali, alla formalizzazione della stessa e a tutti i successivi adempimenti di natura gestionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- **di precisare** che tra gli indirizzi disciplinanti la concessione in uso avrebbero dovuto essere inserite le seguenti prescrizioni:

  - durata stabilita in anni **5** (cinque) eventualmente rinnovabile;

  - subconcessione dei locali vietata senza il consenso del Comune;

  - libero passaggio alle uscite di sicurezza del fabbricato con divieto di collocare strumenti musicali o altri beni mobili in prossimità delle stesse;

  - comunicazione, prima della stipula della Convenzione, dei giorni ed orari di accesso ai locali concessi per lo svolgimento delle attività didattiche, i quali avrebbero dovuto essere compatibili con gli orari di lavoro effettuati dagli uffici comunali presenti all'interno dell'immobile;

  - comunicazione di eventuali attività organizzate nel periodo estivo, al fine di evitare sovrapposizioni alle manifestazioni a carattere culturale e/o didattico presenti all'interno della struttura e organizzate dagli uffici del Museo;

  - rispetto di tutte le prescrizioni sulla sicurezza che sarebbero state espresse dai tecnici comunali preposti in seguito a valutazione dello stato dei luoghi;

  - esonero per il Comune da ogni responsabilità per i danni che allo stesso Conservatorio musicale potessero derivare da fatto, omissione o colpa del responsabile, degli operatori o di terzi in genere;

  - deposito, contestualmente alla stipula della Convenzione, di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da infortuni, incendio e danneggiamento dei locali messi a disposizione in comodato dal Comune di Rovigo;
- **di prevedere** a carico del Conservatorio musicale "Francesco Venezze":

  - le spese di stipula e di registrazione degli atti conseguenti;

  - le spese di manutenzione ordinaria e di gestione dei locali concessi (pulizia e vigilanza);

  - un contributo economico annuo nella misura forfettaria di euro **3.000,00** per le spese di energia elettrica, riscaldamento, acqua e ogni altra eventuale utenza, da versare in due rate semestrali;

  - la disponibilità alla realizzazione gratuita di concerti in favore della cittadinanza, nonché ad effettuare altre esibizioni musicali per conto del Comune anche unitamente al "Coro Polifonico Città di Rovigo", con il quale avrebbe condiviso l'utilizzo degli spazi concessi in occasione delle prove corali da svolgersi indicativamente con frequenza settimanale;

  - eventuali spese per l'insonorizzazione degli spazi concessi previo accordo con l'Amministrazione comunale;
- **di autorizzare** l'utilizzo delle Sale concesse nelle more della stipula della convenzione per la concessione d'uso, oltre alla condivisione degli spazi con il "Coro Polifonico Città di Rovigo" in occasione delle prove corali con frequenza settimanale;
- **di provvedere** contestualmente alla revoca della concessione d'uso gratuita in essere con l'Associazione Polifonico Città di Rovigo, con sede in via Dolo e relativa alla sala posta al piano primo dell'ala denominata "Corpo L" del fabbricato con l'uso promiscuo dei servizi igienici presenti e adiacenti al vano scale interne concessa in virtù della delibera di Giunta comunale n. 94 del 28/03/2013;
- **di comunicare** agli eventuali terzi interessati gli estremi del presente provvedimento a seguito dell'approvazione e della pubblicazione secondo le norme di legge;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto, quindi, di provvedere all'approvazione dello schema di contratto relativo alla concessione in uso gratuito, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, dei locali individuati nella planimetria allegata sub 2) al contratto di concessione;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con decreto dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 e decreto di proroga n. 169 del 23.12.2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, che individua altresì i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2022 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 15/03/2022 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2022/2024;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approvano;

2. di prendere atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 11/11/2022 e, per l'effetto, di approvare lo schema di contratto per la concessione d'uso gratuito allegato sub 1) al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati, ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

3. di precisare che la durata del concessione è determinata in anni cinque (5), eventualmente rinnovabile;

4. di dare atto che le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di concessione, ivi compresa anche la registrazione, sono a totale carico del Concessionario;

5. di dare, quindi, atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale;

6. di accertare l'importo annuale di euro 3.000,00 al Capitolo 06031/21380 denominato "Proventi da servizi pubblici" del bilancio 2023 e sino a scadenza contrattuale per ciascun anno (2024, 2025, 2026, 2027) a titolo di rimborso forfettario per le spese di energia elettrica, riscaldamento, acqua e ogni altra eventuale utenza, da versare in due rate semestrali, secondo il seguente piano:

Anno	Capitolo	PDC	Importo €
2023	Proventi per l'uso di locali comunali	3.01.02.01.999	3.000,00
2024	Proventi per l'uso di locali comunali	3.01.02.01.999	3.000,00
2025	Proventi per l'uso di locali comunali	3.01.02.01.999	3.000,00
2026	Proventi per l'uso di locali comunali	3.01.02.01.999	3.000,00
2027	Proventi per l'uso di locali comunali	3.01.02.01.999	3.000,00

7. di dare atto che, ai sensi del D.lgs. 267/2000, il Dirigente Responsabile del Settore LL.PP.-Patrimonio interverrà alla stipula del suddetto contratto e provvederà ad ogni successivo adempimento, con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

8. di disporre che il presente atto sia trasmesso all'Ufficio Contratti e all'Ufficio Ragioneria per i seguiti di competenza;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

COMUNE DI ROVIGO

11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale