COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 766 DEL 07/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 14PA DEL 31.01.2023 A FAVORE DELLA DITTA RE.T.I.C.E. S.R.L. PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE SALA CONFERENCE EDIFICIO EX CELIO. SMARTCIG Z0239184F7.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi;
- il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nominato quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Premesso che :

- con Determina Dirigenziale n. 3987 del 27/12/2022 è stata impegnata la spesa di € 2.196,00 (oneri della sicurezza e IVA 22% inclusi) per lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione sala Conference dell'edificio ex Liceo Celio e contestualmente affidata, ai sensi dell'art.1 c.2 lett. a) della legge 120/2020, l'esecuzione degli stessi alla Ditta R.E.T.I.C.E. S.r.l. con sede in Via dell'Artigianato 40, Badia Polesine (RO), P. IVA 00252160296;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;
- il servizio è stato regolarmente svolto nell'anno 2022 ed è pertanto possibile procedere alla liquidazione della prestazione;

Visti:

- la fattura nr. 14PA del 31.01.2023, ns. prot. 7614/2023, trasmessa dalla Ditta RE.T.I.C.E. S.r.l., con sede in Via dell'Artigianato 40, Badia Polesine (RO) - P. IVA 00252160296, dell'importo netto di € 1.687,50, oltre € 112,50 per oneri della sicurezza ed € 396,00 per IVA 22%, per un totale complessivo pari ad € 2.196,00;
- il DURC di RE.T.I.C.E. S.r.l., prot. INAIL 37078244, scadenza validità il 28/06/2023, attestante la regolarità contributiva dell'impresa, agli atti d'ufficio;
- il D.M. 18/1/08, n.40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n.602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" e il comma 986 dell'art. 1 della legge Finanziaria 2018 -n. 205/2017 – che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00, a decorrere dal 1° marzo 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura nr. 14PA del 31.01.2023, ns. prot. 7614/2023, emessa dalla Ditta RE.T.I.C.E. S.r.l., con sede in Via dell'Artigianato, 40, Badia Polesine (RO), P. IVA 00252160296, dell'importo di € 1.687,50, oltre € 112,50 per oneri della sicurezza ed € 396,00 per IVA 22%, per un totale complessivo pari ad **€ 2.196,00** per lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione sala Conference dell'edificio ex Liceo Celio eseguiti nell'anno 2022;
3. di far fronte alla predetta spesa di € 2.196,00, oneri della sicurezza e IVA 22% inclusi, con i fondi di cui al Cap. 070130/1341 denominato "manutenzione ordinaria immobili comunali" – codice SIOPE U.1.03.02.09.008 – Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili - esigibilità 2022. Cod. **impegno 199219;**
4. di precisare che:
   - il codice smartCIG è **Z0239184F7**;
   - la somma liquidata, pari ad € 2.196,00 (oneri della sicurezza e IVA 22% inclusi), verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136;
   - il pagamento dovrà effettuarsi quanto prima;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale