COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 727 DEL 02/03/2023

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO INERENTE LA CONVENZIONE TRA AZIENDA ULSS 5 POLESANA E COMUNE DI ROVIGO "ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE A FAVORE DEL COMUNE DI ROVIGO". REP. N. 26 DEL 20 GENNAIO 2023.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione dell'Ufficio Contratti.

Premesso che:

- in data 19/01/2023 è stata stipulata la convenzione di cui in oggetto;
- l'art. 7 della convezione di cui in oggetto dispone che "*L'imposta di bollo del presente atto sarà assolta dal Comune di Rovigo*";
- l'art. 21 comma 5 D.Lgs.n. 82/2005 dispone che "*Gli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto sono assolti secondo le modalita' definite con uno o piu' decreti del Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie*";
- l'art. 6 del Decreto del 17/06/2014 - Min. Economia e Finanze:

  - dispone che "*L'imposta di bollo sui documenti informatici fiscalmente rilevanti e' corrisposta mediante versamento nei modi di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, con modalita' esclusivamente telematica*";

  - in premessa riporta "*Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modifiche e integrazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare, l'art. 21, comma 5*";
- nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 27 gennaio 2020 viene affermato che:

  - "*l'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 prevede le tipologie di imposte da assolvere mediante versamento unitario con mod. F24*";

  - "*Le disposizioni del presente provvedimento si applicano a tutti gli atti privati soggetti a registrazione (in termine fisso, in caso d'uso o presentati volontariamente per la registrazione) sulla base di quanto previsto dal testo unico delle disposizioni concernenti*

l'imposta di registro, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131";

- "*In un'ottica di razionalizzazione delle modalità di pagamento, il modello F24 garantisce maggiore efficienza e rappresenta un ulteriore progresso verso la semplificazione degli adempimenti fiscali dei contribuenti*";

- con la Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 9E/2020 – attuativa del citato provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 27 gennaio 2020 – è stato istituito il codice tributo "*1552*" denominato "*ATTI PRIVATI - Imposta di bollo*";
- l'art. 11 DPR n. 642/1972 dispone che "*Per gli atti soggetti a bollo fin dall'origine l'applicazione delle marche da bollo, del visto per bollo e del bollo a punzone deve precedere l'eventuale sottoscrizione e, per i registri e repertori, qualsiasi scritturazione*".
- con la Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 86/E del 13 marzo 2002 è stato precisato che le AULSS non rientrano nell'elenco tassativo di cui all'art. 16 Tabella DPR. n. 642/1972.

Considerato che:

- l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante mod. F24 non risulta contemplato dal citato 11 DPR n. 642/1972, in quanto modalità di pagamento istituita successivamente alla citata disposizione regolamentare;
- la non applicabilità del citato art. 11 comporta la conseguente non applicabilità della sanzione per tardiva bollatura ex art. 25 DPR n. 642/1972;
- l'ammontare dell'imposta di bollo per la convenzione di cui in oggetto, pari ad euro 16,00=, è stata determinata in applicazione dell'art. 5 comma 2 DPR n. 642/1972;
- alla convenzione di cui in oggetto non è applicabile l'esenzione da imposta di bollo ex art. 16 Tabella DPR. n. 642/1972 dato che è stata stipula tra Comune di Rovigo e un Ente non ricompreso nell'elenco tassativo previsto da quest'ultima disposizione (AULSS 5 Polesana);
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visto:

- l'art. 163 del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000), il quale stabilisce che, nel caso in cui norme statali fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Considerato:

- che, ai sensi del comma 1 del citato art. 163, è consentito effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, ad eccezione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, come nel caso di specie per il quale la spesa non appare frazionabile trattandosi di spese di natura tributaria che deve essere assolta in un'unica soluzione ai sensi del DPR n. 642/1972;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione Esercizio 2022/2024 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di impegnare - a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di imposta di bollo della convenzione di cui in oggetto - la somma pari ad euro 16,00=, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2023, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
3. Di liquidare – con l’allegato mod. F24 – la somma pari ad euro 16,00= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 2;
4. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale