COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 748 DEL 03/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DAL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE SERVIZI E LAVORO SRL RELATIVE AI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONE SULLE TARIFFE ENERGETICHE DI CUI AL D.M. 28 DICEMBRE 2007 E PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ANNO 2022.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 607/2021, con la quale venne impegnata la spesa per l'affidamento ai centri di assistenza fiscale che hanno aderito, per il periodo 2021/2022, alle convenzioni per la gestione del servizio di assistenza ai cittadini del sistema di agevolazione sulle tariffe energetiche di cui al D.M. 28 dicembre 2007 e per la gestione di ulteriori adempimenti di prestazioni sociali agevolate;
Evidenziato che le prestazioni svolte dai CAF in favore dei cittadini residenti afferiscono a diversificati procedimenti amministrativi (Assegni nucleo numeroso e maternità, integrazione ISEE per Impegnative di Cura Domiciliare , Fondo Sociale Affitti) per cui la verifica della esigibilità ed esatta quantificazione delle prestazioni, a fronte di fatturazioni che riepilogano e conteggiano unitariamente le diverse prestazioni eseguite, è trasversale ed interessa i rispettivi competenti Uffici/Responsabili di Procedimento;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Concordato che per le liquidazioni delle fatture relative alle convenzioni suddette il raccordo delle verifiche, preordinate alla liquidazione, venga svolto dall'Unità Operativa (U.O.) Interventi di Sostegno e Tutele, a cura della Responsabile di procedimento dott.ssa Pertegato Fabrizia (decreto dirigenziale n. 55/2022) tenuto conto anche della attuale limitata disponibilità di risorse umane all'Unità Organizzativa (U.O.) Politiche per la casa;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la fattura presentata dal Centro di Assistenza Fiscale Servizi e Lavoro srl, ricompreso tra i CAF affidatari di cui alla determinazione dirigenziale su richiamata, e comportante una spesa complessiva di € 993,08 (IVA 22,% inclusa) distinta come da seguente prospetto:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo	IVA 22%	Importo totale
14502/2023	PA/6	23/02/2023	24/03/2023	814,00	179,08	993,08

Considerato che:
- per l'Unità Interventi di Sostegno e Tutele, sono state verificate e risultano conformi le prestazioni sopra fatturate relative ad Assegno Maternità, Assegno Nucleo Numeroso, Bonus Gas, Bonus Energia e Bonus Idrico;
- per l'Unità Organizzativa (U.O.) Politiche per la casa , con mail del 27dicembre 2022, agli atti dell'Unità Interventi di Sostegno e Tutele (Ufficio Integrazioni rette), è stata acquisita la conformità delle prestazioni sopra fatturate relative al Fondo Sociale Affitti;

Accertata, la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_36545971 con scadenza validità 26/05/2023);
Accertato che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificata dal D.Lgs. 11.11.2010, n. 187, attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG), è stato acquisito il seguente Smart CIG:
ZB83086D1E (biennio 2021/2022);
Richiamata la convenzione repertorio n. 28/22.3.2021 di affidamento dei servizi;
Richiamata la dichiarazione del Legale Rappresentante del CAF Servizi e Lavoro srl in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in atti PG/14661/24.02.2023;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare, al Centro di Assistenza Fiscale Servizi e Lavoro srl, la somma complessiva di € 993,08 (IVA 22% inclusa) come da seguente prospetto:

Protocollo	Numero fattura	Data fattura	Scadenza	Importo	IVA 22%	Importo totale
14502/2023	PA/6	23/02/2023	24/03/2023	814,00	179,08	993,08

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 993,08 (IVA 22% inclusa) nel seguente modo:
   - € 993,08 (IVA 22% inclusa) con i fondi accantonati ai residui passivi anno 2022 capitolo 320130 articolo 1300 denominato "Prestazione diverse di terzi", P.Fin. U.1.03.02.99.999, competenza 2022, impegnati con determinazione dirigenziale n. 607/2021 codice impegno 191092;
4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, comma 629), l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura

proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;
5. di pagare al Centro di Assistenza Fiscale Servizi e Lavoro srl la somma complessiva di euro 814,00=, al netto dell'IVA di legge di cui al precedente punto 4.;
6. di dare atto che la scadenza delle fatture è: 24.3.2023;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti – informazione sulle singole procedure" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento al Centro di Assistenza Fiscale Servizi e Lavoro srl, accreditando l'importo sul c/c dedicato, come indicato nelle fatture.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale